

Οδηγός Φοιτητών - Περιεχόμενα

Νεοεισαχθέντες Φοιτητές – Ολοκλήρωση Εγγραφής.....	2
Δηλώσεις μαθημάτων Εκπρόθεσμες, Συμπληρωματικές	3
Βαθμολογίες.....	3
Διπλωματική / Πτυχιακή Εργασία.....	4
Πρακτική Άσκηση	4
ΕΣΠΑ (λήψη πτυχίου Πα.Δ.Α)	5
για λήψη πτυχίου ΤΕΙ Αθήνας	5
για λήψη πτυχίου ΤΕΙ Πειραιά	5
Απώλεια Πάσο.....	6
Διακοπή Σπουδών	7
Μερική Φοίτηση.....	7
Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης - Παράταση Φοίτησης- Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης – Έκτακτη Εμβόλιμη Εξεταστική - Διαγραφή	8
Ολοκλήρωση Σπουδών - Ορκωμοσία.....	9
Επανεγγραφή	9
Μετεγγραφές	10
Κατατακτήριες Εξετάσεις	11
Απαλλαγές – Αναγνωρίσεις μαθημάτων.....	14
Αντιστοιχίες για λήψη Πτυχίου	14
Χρήσιμοι σύνδεσμοι:.....	15

- Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να παρακολουθούν ανελλιπώς τις **ανακοινώσεις** που αναρτώνται στην **ιστοσελίδα** του Τμήματος <http://www.civ.uniwa.gr/> .
- Η γραμματεία απαντάει **μόνο** σε αιτήματα που προέρχονται από τον **ακαδημαϊκό** λογαριασμό του φοιτητή/τριας.
- **Πρόγραμμα Σπουδών** Τμήματος: <http://www.civ.uniwa.gr/2019/06/22/5etes-programma-spoudon/>
- **Έντυπα** Τμήματος: <http://www.civ.uniwa.gr/education/undergraduate/doc-iso/>

Νεοεισαχθέντες Φοιτητές – Ολοκλήρωση Εγγραφής

Οι νεοεισαχθέντες φοιτητές **αφού ολοκληρώσουν** την ηλεκτρονική **εγγραφή** τους στο **Υπουργείο Παιδείας** θα πρέπει να **στείλουν** τα απαιτούμενα **δικαιολογητικά** (όλα σε ένα ενιαίο αρχείο μορφής pdf – και τη φωτογραφία σε αρχείο png ή greg ή gif) στο **email** της **Γραμματείας** civ@uniwa.gr με **θέμα εγγραφή πρωτοετή**. Τα δικαιολογητικά είναι:

1. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
2. Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής (να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου) από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
3. Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
4. Πιστοποιητικό Γέννησης (μόνο για άρρενες)
5. Αίτηση Αρχικής Εγγραφής: <http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2021/10/%CE%91%CE%AF%CF%84%CE%B7%CF%83%CE%B7-%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CF%82-%CE%95%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%AE%CF%82-%CE%BC%CE%B5-%CE%94%CE%AE%CE%BB%CF%89%CF%83%CE%B7-%CE%9C%CE%B1%CE%B8%CE%B7%CE%BC%CE%AC%CF%84%CF%89%CE%BD %CE%95%CE%9D42.01-1 v4 140910 NEW.pdf>

Τα **δικαιολογητικά** και οι **ημερομηνίες** θα **αναγράφονται** σε σχετική **επικαιροποιημένη ανακοίνωση** στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Μετά το πέρας των εγγραφών, πραγματοποιείται η μηχανογράφηση των ατομικών στοιχείων (περίπου 7 ημέρες) και εν συνεχεία αποστέλλονται **username** και **password** (ακαδημαϊκός λογαριασμός) στο email ή στο κινητό του κάθε φοιτητή. Η χρήση των κωδικών αυτών, αφορά τις κάτωθι ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- WebMail (**username** @uniwa.gr)
- <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> έκδοση φοιτητικού πάσο
- <https://eclass.uniwa.gr/>
- <https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas> – εφαρμογή φοιτητολογίου. Πραγματοποιούνται οι δηλώσεις μαθημάτων (πλην του τρέχοντος Α' εξαμήνου), αναρτώνται οι βαθμολογίες και γίνονται οι αιτήσεις και παραλαβές διαφόρων εγγράφων (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης)
- <https://eudoxus.gr/> - δήλωση συγγραμμάτων
- <https://merimna.uniwa.gr/> - σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα
- <https://www.uniwa.gr/foitites/> - ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εφαρμογές για φοιτητές

Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, ενεργοποιούνται αμέσως μετά την αποστολή του ακαδημαϊκού λογαριασμού.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η εγγραφή και ο διαχωρισμός στις ομάδες των εργαστηρίων πραγματοποιείται από τον εκάστοτε διδάσκοντα μετά από σχετική ανακοίνωσή του.

Δηλώσεις μαθημάτων Εκπρόθεσμες, Συμπληρωματικές

Οι δηλώσεις μαθημάτων πραγματοποιούνται στην εφαρμογή του φοιτητολογίου με τη χρήση του ακαδημαϊκού λογαριασμού, στην αρχή κάθε εξαμήνου (Χειμερινό και Εαρινό) και είναι **απαραίτητη προϋπόθεση** για τη **συμμετοχή** των φοιτητών/τριων στην **εξεταστική διαδικασία**. Βαθμολογίες σε **μαθήματα που δεν έχουν δηλωθεί δεν αναγνωρίζονται**.

Το **ανώτατο όριο δήλωσης ωρών** μαθημάτων είναι:

- 40 ώρες για τους φοιτητές έως και το 10ο εξάμηνο σπουδών.
- 52 ώρες για τους φοιτητές από 11ο εξάμηνο σπουδών και άνω

Μετά το πέρας των δηλώσεων, βάσει του άρθρου 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α, οι φοιτητές που **δεν υπέβαλαν δήλωση** μαθημάτων, δύναται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος μέσω email, **αίτηση εκπρόθεσμης δήλωσης** http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/, με **τίτλο εκπρόθεσμη δήλωση**, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να δηλώσουν.

Μετά το πέρας των δηλώσεων, βάσει του άρθρου 53 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α, οι φοιτητές που επιθυμούν να **τροποποιήσουν** τη **δήλωσή τους**, δύνανται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος μέσω email **αίτηση τροποποιητικής δήλωσης** http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/, με **τίτλο τροποποιητική δήλωση** στην οποία θα τροποποιούν **έως και τρία (3)** μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων.

Οι **ημερομηνίες** και η **διάρκεια** των δηλώσεων, καθώς και των **εκπρόθεσμων** και των **τροποποιητικών**, **θα αναγράφονται** σε σχετικές **ανακοινώσεις** στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Βαθμολογίες

Οι βαθμολογίες των μαθημάτων αναρτώνται στο φοιτητολόγιο από τους αρμοδίους διδάσκοντες και οριστικοποιούνται από τη Γραμματεία. Βαθμοί σε μαθήματα που δεν έχουν δηλωθεί, δεν καταχωρούνται στην καρτέλα του φοιτητή.

Βάσει του άρθρου 38 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές για **βελτίωση βαθμού** σε **έως και τρία (3)** μαθήματα **συνολικά** στη **διάρκεια** των **σπουδών** τους και **μια μόνο φορά ανά μάθημα**.

Όσοι φοιτητές επιθυμούν βελτίωση του βαθμού σε μαθήματα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος μέσω email **αίτηση βελτίωσης βαθμού** http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/ με **τίτλο βελτίωση βαθμού**.

Οι **ημερομηνίες** των αιτήσεων **θα αναγράφονται** σε σχετική **ανακοίνωση** στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.5224/5-8-25, ο φοιτητής που έχει αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε μάθημα, δύναται με αίτησή του να ζητήσει την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές.

Διπλωματική / Πτυχιακή Εργασία

Κάθε εξάμηνο, τα **προτεινόμενα θέματα** διπλωματικών / πτυχιακών εργασιών αναρτώνται και επικαιροποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.civ.uniwa.gr/education/undergraduate/dissertation/>

Από αυτή τη λίστα αυτή, οι φοιτητές που επιθυμούν να ξεκινήσουν τη διπλωματική ή πτυχιακή τους εργασία, επιλέγουν το θέμα μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο καθηγητή και αποστέλλουν στο email της Γραμματείας το **έντυπο ανάληψης** Διπλωματικής/Πτυχιακής http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2022/03/%CE%95%CE%9D42.10-3_%CE%91%CE%AF%CF%84%CE%B7%CF%83%CE%B7-%CE%B1%CE%BD%CE%AC%CE%BB%CE%B7%CF%88%CE%B7%CF%82-%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CE%AE%CF%82_%CE%B4%CE%B9%CF%80%CE%BB%CF%89%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CF%82-%CE%B5%CF%81%CE%B3%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1%CF%82-v6-09-05-2018.pdf **υπογεγραμμένο** από τους **ιδίους** και τον **υπεύθυνο διδάσκοντα**.

Η διπλωματική/πτυχιακή εργασία θα πρέπει να **ολοκληρωθεί** εντός **ενός (1) έτους**.

Μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή πραγματοποιείται η **παρουσίασή** της. Εν συνεχεία ο **υπεύθυνος καθηγητής** αποστέλλει με email στη Γραμματεία του Τμήματος το **έντυπο Πρακτικό Αξιολόγησης Διπλωματικής/Πτυχιακής Εργασίας** http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2022/03/%CE%95%CE%9D42.10-5_%CE%A0%CF%81%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C-%CE%95%CF%80%CE%B9%CF%84%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%AE%CF%82-%CE%91%CE%BE%CE%B9%CE%BF%CE%BB%CF%8C%CE%B3%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82-%CE%A0%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CE%AE%CF%82_%CE%94%CE%B9%CF%80%CE%BB%CF%89%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CF%82-%CE%95%CF%81%CE%B3%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1%CF%82-v8.pdf και η Γραμματεία ενημερώνει το φοιτητολόγιο με την βαθμολογία.

Απαραίτητη προϋπόθεσή για λήψη **πτυχίου Πα.Δ.Α** είναι η ανάρτηση της διπλωματικής εργασίας στο **Ιδρυματικό Αποθετήριο Πολυνόη** <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/>

Πρακτική Άσκηση

Για λήψη πτυχίου Πα.Δ.Α. η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται αποκλειστικά με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής οδηγεί σε απαλλαγή (μη υποχρέωση παρακολούθησης) δύο (2) εκ των επιλογής υποχρεωτικών μαθημάτων κατεύθυνσης του 8^{ου} και 9^{ου} εξαμήνου.

Για λήψη πτυχίου ΤΕΙ η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική.

ΕΣΠΑ (λήψη πτυχίου Πα.Δ.Α)

Κάθε εξάμηνο αναρτάται σχετική **ανακοίνωση** για τις ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία. Αναλυτικότερη πληροφόρηση δίδεται μετά από εγγραφή και στην πλατφόρμα UNIWA Open eclass «Πρακτική Άσκηση»

για λήψη πτυχίου ΤΕΙ Αθήνας

Για την **έναρξη** της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές θα πρέπει να στείλουν στο email της Γραμματείας **αίτηση Πρακτικής Άσκησης** http://www.civ.uniwa.gr/en42-091_aitisi_praktikis_askisis_v5/ ώστε να χορηγηθεί από τη Γραμματεία η Βεβαίωση Προϋποθέσεων Πρακτικής. Η Βεβαίωση αποστέλλεται από τους φοιτητές στην υπεύθυνη καθηγήτρια της Πρακτικής κα.Πόντα (eponta@uniwa.gr). Όταν σταλούν στον ενδιαφερόμενο από την υπεύθυνη της πρακτικής οι συμβάσεις, αυτές προσκομίζονται υπογεγραμμένες από τον ενδιαφερόμενο και την εταιρία, στη Γραμματεία ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία με την υπογραφή του Προέδρου του Τμήματος. Για λοιπές λεπτομέρειες οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στη κα.Πόντα.

Για τη **λήξη** και **έγκριση** της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να σταλούν ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως στη Γραμματεία, το **έντυπο Βεβαίωση Επιτυχούς Ολοκλήρωσης Πρακτικής** http://www.civ.uniwa.gr/en42-092_bebaiwsi_epityxous_oloklirwsis_pa_v5/, μαζί με τη βεβαίωση από την εταιρία για την πραγματοποίηση της πρακτικής, όλα τα ένσημα από το ΙΚΑ και το βιβλίο πρακτικής υπογεγραμμένο, σφραγισμένο σε κάθε σελίδα. Μετά την έγκριση των εγγράφων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εισάγεται από τη Γραμματεία στο φοιτητολόγιο ένας τυπικός βαθμός, ο οποίος δεν υπολογίζεται στον βαθμό πτυχίου.

για λήψη πτυχίου ΤΕΙ Πειραιά

Για την **έναρξη** της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές θα πρέπει να στείλουν στο email της Γραμματείας **αίτηση Πρακτικής Άσκησης** http://www.civ.uniwa.gr/en42-091_aitisi_praktikis_askisis_v5/ ώστε να χορηγηθεί από τη Γραμματεία η Βεβαίωση Προϋποθέσεων Πρακτικής Άσκησης (έως τρία οφειλόμενα μαθήματα ειδικότητας). Ο/Η φοιτητής/τρια συμπληρώνει την ειδική σύμβαση εργασίας, η οποία είναι διαθέσιμη μέσω του συνδέσμου: <http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2020/06/%CE%95%CE%99%CE%94%CE%99%CE%9A%CE%97-%CE%A3%CE%A5%CE%9C%CE%92%CE%91%CE%A3%CE%97-%CE%95%CE%A1%CE%93%CE%91%CE%A3%CE%99%CE%91%CE%A3-%CE%A0%CE%91%CE%9D%CE%95%CE%A0%CE%99%CE%A3%CE%A4%CE%97%CE%9C%CE%99%CE%9F%CE%A5-2.pdf>

Η ειδική σύμβαση εργασίας υπογράφεται σε τρία (3) αντίγραφα από το φορέα απασχόλησης, το/τη φοιτητή/τρια και τέλος από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης, καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την γραμματεία. Αφού ολοκληρωθούν οι υπογραφές, ο φορέας απασχόλησης κρατά τα δύο (2) αντίγραφα της Σύμβασης (ένα για το/τη φοιτητή/τρια και ένα για το φορέα) και το τρίτο αποστέλλεται ταχυδρομικώς ή δια χειρός φοιτητή/τριας στη Γραμματεία του Τμήματος. Οι Συμβάσεις έχουν ισχύ και θεωρούνται δημόσια έγγραφα από την στιγμή που υπογραφούν και σφραγιστούν όλα τα απαραίτητα πεδία. Ταυτόχρονα εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος σχετική βεβαίωση για τον ΟΑΕΔ.

Υποχρέωση του φορέα προς το/τη φοιτητή/τρια είναι η μηνιαία αποζημίωση, σύμφωνα με τους όρους της Ειδικής Σύμβασης που θα υπογραφεί. Η αποζημίωση καταβάλλεται μηνιαίως στο/στη φοιτητή/τρια .

Σχετικά με την ασφάλιση, ο φορέας έχει την υποχρέωση καταβολής της ασφαλιστικής κάλυψης των ασκούμενων φοιτητών/τριών κατά επαγγελματικού κινδύνου, 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ.

Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/19.09.2019 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3520/Β'/19.09.2019), από 01/10/2019 απαιτείται η αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριών υποβάλλοντας το έντυπο Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη.

Ο φορέας Πρακτικής Άσκησης ορίζει έναν Επόπτη πολιτικό μηχανικό, αρχιτέκτονα, τοπογράφο, ο οποίος συνεργάζεται με τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για την καλύτερη εκπαίδευση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε όλη τη διάρκεια της 6μηνης ΠΑ.

Με την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης η Γραμματεία, παραδίδει στο φοιτητή το Ημερήσιο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης με αναλυτικές σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης και αποστολής αυτού καθώς και σχετικό έγγραφο με τον ορισμό επόπτη εκπαιδευτικού. Το βιβλίο συμπληρώνεται καθημερινά από τον/την ασκούμενο/νη φοιτητή/τρια με τις εργασίες που υλοποιεί & ο Επόπτης του φορέα συμπληρώνει με τη σειρά του τη δική του αξιολόγηση επιβεβαιώνοντας την καλή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης ή παραθέτοντας τυχόν προβλήματα προς επίλυση.

Με το πέρας της 6μηνης ΠΑ ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια προσκομίζει στη Γραμματεία:

- Το τελικό Ημερήσιο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Επόπτη του φορέα.
- Σχετική βεβαίωση του φορέα για την υλοποίηση - ολοκλήρωση της 6μηνης ΠΑ.
- Συγκεντρωτική κατάσταση ενσήμων από το ΙΚΑ.

ώστε να θεωρείτε πλέον επιτυχώς ολοκληρωθείσα η Πρακτική Άσκηση και να είναι δυνατή η έκδοση της σχετικής βεβαίωσης ολοκλήρωσης αυτής από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Απώλεια Πάσο

Σε περίπτωση απώλειας/κλοπής της ακαδημαϊκής ταυτότητας, αποστέλλεται στο email της γραμματείας βεβαίωση από το αστυνομικό τμήμα για την απώλεια/κλοπή του ή Υπεύθυνη Δήλωση απώλειας θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής από το www.gov.gr. Θα ακυρωθεί το παλιό από τη γραμματεία, και εν συνεχεία θα σταλεί ειδοποίηση ότι είναι εφικτή η εκ νέου υποβολή αίτησης για έκδοση νέου πάσο.

Διακοπή Σπουδών

Βάσει του άρθρου 76 παρ. 4 του Ν.4957/2022 και της τροποποίησής του από το άρθρο 130 παρ. 6 του Ν.5224/5-8-25 οι φοιτητές δύνανται να αναστείλουν τις σπουδές τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα 2 χρόνια, άπαξ ή τμηματικά, εφόσον δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Το διάστημα της διακοπής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει το 75% των πιστωτικών μονάδων (225 ECTS ΠΑΔΑ, 180 ECTS ΤΕΙ).

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να αποστείλουν στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους (από ημερομηνία έναρξης μαθημάτων είτε Χειμερινού είτε Εαρινού εξαμήνου, έως και 10 ημέρες μετά) το **έντυπο** http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/ με **τίτλο διακοπή σπουδών** στο email του Τμήματος civ@uniwa.gr αναγράφοντας αναλυτικά τη **διάρκεια διακοπής** σε εξάμηνα (πχ. δύο εξάμηνα με έναρξη το εαρινό του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους) και επισυνάπτοντας την **αστυνομική τους ταυτότητα**. Μετά η λήξη της διακοπής, αυτοδίκαια η Γραμματεία επαναφέρει τον φοιτητή ως «ενεργό».

Μερική Φοίτηση

Βάσει του άρθρου 76 παρ. 3 του Ν.4957/2022 και της τροποποίησής του από το άρθρο 130 παρ. 5 του Ν.5224/5-8-25, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να αποστείλουν στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους (από ημερομηνία έναρξης μαθημάτων είτε Χειμερινού είτε Εαρινού εξαμήνου, έως και 10 ημέρες μετά) το **έντυπο** http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/ με **τίτλο μερική φοίτηση** στο email του Τμήματος civ@uniwa.gr επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά ανά κατηγορία:

- Φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα: βεβαίωση σύμβασης εργασίας στην οποία θα αναγράφεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας καθώς και η βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
- Φοιτητές με αναπηρία: γνωμάτευση ΚΕ.Π.Α.
- Φοιτητές αθλητές: βεβαίωση της Γ.Γ.Α
- Φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς κύησης, για όλη την διάρκειά της και 1 χρόνο επιπλέον μετά το τέλος του: γνωμάτευση Δημόσιο Νοσοκομείου
- Φοιτητές με ανήλικα τέκνα έως 8ετών: Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- Φοιτητές με χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες: γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, αίτηση μερικής φοίτησης επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει το 75% των πιστωτικών μονάδων (225 ECTS, 180 ECTS ΤΕΙ).

Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης - Παράταση Φοίτησης- Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης – Έκτακτη Εμβόλιμη Εξεταστική - Διαγραφή

Ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Βάσει των άρθρων 76 και 454 του ν. 4957/2022 και της τροποποίησής τους από το άρθρο 130 παρ. 1 του Ν.5224/5-8-25 η **ανώτατη διάρκεια φοίτησης** ορίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Ακαδ. έτος εισαγωγής	ΔΙΑΓΡΑΦΗ στη ΛΗΞΗ (συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου)	
	Φοιτητές που ολοκληρώνουν 4ετές ΠΠΣ	Φοιτητές που ολοκληρώνουν 5ετές ΠΠΣ
2022-2023	2027-2028	2029-2030
2021-2022	2026-2027	2028-2029
2020-2021	2026-2027	2028-2029
2019-2020	2026-2027	2028-2029
2018-2019	2026-2027	2028-2029
2017-2018	2026-2027	2028-2029
2016-2017	2024-2025	2028-2029
2015-2016	2024-2025	2025-2026
Προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη	2024-2025	2025-2026

Παράταση ανώτατης διάρκειας φοίτησης Οι φοιτητές, θα πρέπει να αποστείλουν το έντυπο http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/ με τίτλο **παράταση ανώτατης διάρκειας φοίτησης** στο email του Τμήματος civ@uniwa.gr (ενδεικτικές ημερομηνίες 20/10 έως και 20/11). Οι προϋποθέσεις είναι:

Για επιπλέον παράταση φοίτησης 2 εξαμήνων πέραν της ανώτατης διάρκειας ταυτόχρονα πρέπει να:

1. έχουν συγκεντρώσει το 70% των πιστωτικών μονάδων (210 ECTS ΠΑΔΑ, 138 ECTS ΤΕΙ) και
2. σε κάποιο από τα τέσσερα προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα να έχουν συμμετέχει σε δύο εξεταστικές, με τη μία επιτυχώς σε: α) μάθημα ή β) παρουσίαση διπλωματικής/πτυχιακής ή γ) ολοκλήρωσης πρακτικής

Για επιπλέον παράταση φοίτησης 3 εξαμήνων πέραν της ανώτατης διάρκειας:

3. αν είναι υποχρεωτική η πρακτική (μόνο για ΤΕΙ) ή η διπλωματική/πτυχιακή και συντρέχει η προϋπόθεση ένα (1)
4. έχουν ολοκληρώσει το σύνολο των μαθημάτων αλλά δεν έχουν ολοκληρώσει την διπλωματική/πτυχιακή ή πρακτική (μόνο για ΤΕΙ)

Κατ'εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης μπορεί να γίνει για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στον φοιτητή ή συγγενή πρώτου βαθμού εξ αίματος ή σε πρόσωπο που ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Επίσης, σε φοιτητές που έχουν

αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 50%. Και στις δύο περιπτώσεις, η υπέρβαση χορηγείται για αντίστοιχο διάστημα της σοβαρότητας των λόγων υγείας. Οι φοιτητές, θα πρέπει να αποστείλουν το έντυπο http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/ με τίτλο **Κατ'εξάιρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης** στο email του Τμήματος civ@uniwa.gr (ενδεικτικές ημερομηνίες 20/10 έως και 20/11) επισυνάπτοντας το αντίστοιχο πιστοποιητικό / ιατρική γνωμάτευση.

Κατά τη διάρκεια της παράτασης δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για μερική φοίτηση ή διακοπή φοίτησης.

Έκτακτη Εμβόλιμη Εξεταστική μετά τη Λήξη της Παράταση φοίτησης δικαιούνται οι φοιτητές που έχουν έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου. Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου, θα πρέπει να αποστείλουν το έντυπο http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/ με τίτλο **Έκτακτη Εμβόλιμη Εξεταστική** στο email του Τμήματος civ@uniwa.gr, (θα αναρτηθεί σχετική ανακοίνωση με την προθεσμία). Η διενέργεια της έκτακτης εμβόλιμης θα αφορά αποκλειστικά και μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα, και η αναστολή της αυτοδίκαιης διαγραφής θα ισχύει έως την έκδοση των αποτελεσμάτων που δεν θα υπερβαίνει την 15^η Δεκεμβρίου. Αν οι φοιτητές δεν αξιολογηθούν επιτυχώς τότε διαγράφονται αυτοδικαίως.

Ολοκλήρωση Σπουδών - Ορκωμοσία

Μετά την ολοκλήρωση όλων των υποχρεώσεων, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος μέσω email **αίτηση ορκωμοσίας** http://www.civ.uniwa.gr/en42-111_aitisi_orkomosias_v2new/ και να ταχυδρομήσει το **πάσο**. Σε περίπτωση που δεν έχει το πάσο στη κατοχή του/της, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής από το www.gov.gr Εν συνεχεία η Γραμματεία, αφού προβεί στον τελικό έλεγχο, αποστέλλει στο ακαδημαϊκό email Βεβαίωση Περάτωσης και Αναλυτική Βαθμολογία.

Ορκωμοσία το Τμήμα πραγματοποιεί δύο φορές το χρόνο (Νοέμβριο-Δεκέμβριο και Μάιο-Ιούνιο). Αποστέλλονται προσωπικά email στους ενδιαφερόμενους.

Επανεγγραφή

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν το **έντυπο** http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/ με **τίτλο επανεγγραφή** στο email του Τμήματος civ@uniwa.gr και επισυνάπτοντας την **αστυνομική τους ταυτότητα**. Μετά από τη θετική ή την αρνητική απόφαση των αρμοδίων οργάνων θα ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Σε περίπτωση θετικής απόφασης, πραγματοποιείται η εγγραφή στο Τμήμα, αποστέλλοντας στο email της Γραμματείας την **αίτηση Αρχικής Εγγραφής** <http://www.civ.uniwa.gr/education/undergraduate/doc-iso/> ανάλογα του τρέχοντος εξαμήνου (Χειμερινή ή Εαρινό).

Μετά το πέρας της εγγραφής στέλνονται **username** και **password** (ακαδημαϊκός λογαριασμός) στο email ή στο κινητό του κάθε ενδιαφερόμενου. Η χρήση των κωδικών αυτών, αφορά τις κάτωθι ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- WebMail (**username** @uniwa.gr)
- <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> έκδοση φοιτητικού πάσο
- <https://eclass.uniwa.gr/>
- <https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas> – εφαρμογή φοιτητολογίου. Πραγματοποιούνται οι δηλώσεις μαθημάτων (πλην του τρέχοντος Α' εξαμήνου), αναρτώνται οι βαθμολογίες και γίνονται οι αιτήσεις και παραλαβές διαφόρων εγγράφων (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης)
- <https://eudoxus.gr/> - δήλωση συγγραμμάτων
- <https://merimna.uniwa.gr/> - σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα
- <https://www.uniwa.gr/foitites/> - ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εφαρμογές για φοιτητές

Μετεγγραφές

Οι υποψήφιοι προς μετεγγραφή φοιτητές, **αφού ολοκληρώσουν** την ηλεκτρονική **αίτηση μετεγγραφής** τους στο **Υπουργείο Παιδείας** θα πρέπει να **στείλουν** τα απαιτούμενα **δικαιολογητικά** στο **email της Γραμματείας** civ@uniwa.gr.

Οι **ημερομηνίες κατάθεσης των δικαιολογητικών θα αναγράφονται** σε σχετική **ανακοίνωση** στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Εν συνεχεία πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας των εγγράφων και εγκρίνονται οι αιτήσεις μετεγγραφών από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Έπειτα πραγματοποιούνται οι **εγγραφές** των φοιτητών, αποστέλλοντας στο email της Γραμματείας την **αίτηση αρχικής εγγραφής** http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2020/02/%CE%BC%CE%B5%CE%94%CE%B7%CE%BB%CF%89%CF%83%CE%B7%CE%9C%CE%B1%CE%B8%CE%B7%CE%BC%CE%B1%CF%84%CF%89%CE%BD%CE%A7%CE%B5%CE%B9%CE%BC%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%BD%CE%BF%CF%85_%CE%95%CE%9D42.01-1_%CE%91%CE%AF%CF%84%CE%B7%CF%83%CE%B7-%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CF%82-%CE%95%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%AE%CF%82_v3_140910.pdf με **τίτλο εγγραφή από μετεγγραφή** και έχοντας “μαρκάρει” τα επιθυμητά μαθήματα.

Οι **ημερομηνίες εγγράφων και επιπλέον έγγραφα θα αναγράφονται** σε σχετική **ανακοίνωση** στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τέλος, πραγματοποιείται η μηχανογράφηση των ατομικών στοιχείων (περίπου 7 ημέρες) και εν συνεχεία στέλνονται **username** και **password** (ακαδημαϊκός λογαριασμός) στο email ή στο κινητό του κάθε ενδιαφερόμενου. Η χρήση των κωδικών αυτών, αφορά τις κάτωθι ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- WebMail (@uniwa.gr)
- <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> έκδοση φοιτητικού πάσο
- <https://eclass.uniwa.gr/>
- <https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas> – εφαρμογή φοιτητολογίου. Πραγματοποιούνται οι δηλώσεις μαθημάτων (πλην του τρέχοντος Α' εξαμήνου), αναρτώνται οι βαθμολογίες και γίνονται οι αιτήσεις και παραλαβές διαφόρων εγγράφων (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης)

- <https://eudoxus.gr/> - δήλωση συγγραμμάτων
- <https://merimna.uniwa.gr/> - σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα
- <https://www.uniwa.gr/foitites/> - ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εφαρμογές για φοιτητές

Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, ενεργοποιούνται αμέσως μετά την αποστολή του ακαδημαϊκού λογαριασμού.

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Σύμφωνα με τον Ν.4957/2022 αρ.78 και της τροποποίησής του από το άρθρο 131 παρ. 1 του Ν.5224/5-8-25 το ποσοστό είναι 15% επί των εισακτέων και δικαίωμα συμμετοχής στις Κατατακτήριες Εξετάσεις έχουν οι Πτυχιούχοι Πανεπιστημίου, ΤΕΙ ή ισότιμων προς αυτά, ΑΣΠΑΙΤΕ, της Ελλάδας ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον ΔΟΑΤΑΠ). Τα **εξεταζόμενα μαθήματα** είναι τα ακόλουθα τρία (3):

1. Μηχανική του Στερεού Σώματος
2. Μηχανική του Παραμορφώσιμου Σώματος
3. Μαθηματική Ανάλυση και Γραμμική Άλγεβρα

Οι **αιτήσεις** των υποψηφίων υποβάλλονται με email στη Γραμματεία από την **1η έως και την 15η Νοεμβρίου** κάθε έτους, επισυνάπτοντας τα εξής **δικαιολογητικά**:

- **αίτηση κατάταξης** http://www.civ.uniwa.gr/en42-021_aitisi_katataxis_v2/ με **τίτλο συμμετοχή στις κατατακτήριες εξετάσεις**
- φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού Αποφοίτησης προηγούμενου Τμήματος
- φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας
- βεβαίωση ισοτιμίας στη περίπτωση πτυχιούχου από ίδρυμα του εξωτερικού

Η **εξεταστέα ύλη** των μαθημάτων είναι:

1. Μηχανική του Στερεού Σώματος

1. Γενικές αρχές της Στατικής. Αξιοματική θεμελίωση. Άλγεβρα διανυσμάτων. Περί του διανυσματικού χαρακτήρα της δύναμης. Σύνδεση δυνάμεων υλικού και στερεού σώματος. Δύναμη και ροπή. Ροπή δύναμης ως προς σημείο και ως προς άξονα. Ζεύγος δυνάμεων. Παράλληλη μεταφορά δύναμης. Αναγωγή συστήματος δυνάμεων. Κεντρικός άξονας. Ισορροπία υλικού σημείου και στερεού σώματος. Δυνάμεις στο χώρο και στο επίπεδο (αναλυτικές μέθοδοι).
2. Ισοστατικοί φορείς. Είδη στήριξης, στήριξη δίσκου. Υπολογισμός αντιδράσεων. Σύνθετοι φορείς. Νόμοι μόρφωσης. Υπολογισμός αντιδράσεων. Αρθρωτή δοκός. Τριαρθρωτό τόξο.
3. Δικτυωτοί φορείς. Μόρφωση. Αναλυτική μέθοδος των κόμβων. Η μέθοδος των τομών Ritter. Σύνθετα δικτυώματα.
4. Ολόσωμοι φορείς. Εσωτερικές δυνάμεις. Φορτία διατομής. Διαγράμματα N, Q, M και ιδιότητες αυτών.
5. Αμφιέριστη δοκός και διαγράμματά της για διάφορα είδη φορτίσεων. Υποκατάστατη δοκός. Πακτωμένη δοκός. Προέχουσα δοκός. Διαγράμματα N, Q, M. Κατασκευή διαγραμμάτων N, Q, M δοκού με τη μέθοδο της υποκατάστατης δοκού και τη μέθοδο των ολοκληρωμάτων. Αρθρωτή δοκός.

6. Πλαίσια. Καμπύλοι φορείς, Μικτοί φορείς. Έμμεση φόρτιση. Εύκαμπτοι φορείς. Καλώδια με συγκεντρωμένα φορτία και με συνεχή φόρτιση. Παραβολικό καλώδιο. Αλυσοειδής.
7. Κέντρα Βάρους. Κέντρα Βάρους υλικών σημείων, γραμμών, επιφανειών και όγκων. Υπολογισμός κέντρου βάρους σύνθετων σωμάτων. Θεωρήματα του Πάππου.
8. Τριβή. Εφαρμογές της τριβής: Κοχλίας, Ιμάντες. Τριβή κύλισης.

Βιβλιογραφία: Βουθούνης Παναγιώτης, ΣΤΑΤΙΚΗ - Μηχανική παραμορφώσιμου στερεού, Έκδοση 3η, Εκδόσεις Ανδρομάχη Βουθούνη, 2017. (ISBN 978-618-83280-0-6, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68399600)

2. Μηχανική του Παραμορφώσιμου Σώματος

1. Βασικές έννοιες της αντοχής των υλικών. Τάσεις και παραμορφώσεις - Διαγράμματα $\sigma - \epsilon$ - Τάση θραύσης-Συντελεστής ασφάλειας. Κόπωση.
2. Αξονικός εφελκυσμός και θλίψη. Νόμος του Hooke. Λόγος Poisson. Θερμικές τάσεις. Υπερστατικά προβλήματα.
3. Άμεση διάτμηση. Ήλοι, κοχλίες, συγκολλήσεις.
4. Επίπεδη ένταση και παραμόρφωση. Κύκλος του Mohr. Καθαρή διάτμηση. Μηκυνσιόμετρα. Γενικευμένος νόμος του Hooke.
5. Ροπές αδράνειας. Θεώρημα του Steiner. Γινόμενο αδράνειας. Ροπή αντίστασης. Στροφή συστήματος αξόνων και σχέσεις μετασχηματισμού.
6. Τανυστής της ροπής αδράνειας. Κύριοι άξονες. Κύριες ροπές αδράνειας. 6. Στρέψη. Ράβδος κυκλικής, ορθογωνικής, λεπτότοιχης διατομής. Υπερστατικά προβλήματα.
7. Κάμψη. Καθαρή και γενική κάμψη. Ακτίνα καμπυλότητας, γωνία στροφής. Μέγιστες ορθές τάσεις. Σύνθετες δοκοί. Διατμητικές τάσεις και κατανομή τους. Κύριες τάσεις.
8. Ελαστική γραμμή δοκού. Διαφορική εξίσωση. Μέθοδοι προσδιορισμού ελαστικής γραμμής: της διπλής ολοκλήρωσης, των γενικευμένων συναρτήσεων, της επαλληλίας, Mohr και συζυγούς δοκού, διαγραμμάτων ροπών κάμψης. Απλά υπερστατικά προβλήματα.
9. Λυγισμός.

Βιβλιογραφία: Βουθούνης Παναγιώτης, ΑΝΤΟΧΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - Μηχανική παραμορφώσιμου στερεού, Έκδοση 3η, Εκδόσεις Ανδρομάχη Βουθούνη, 2017. (ISBN 978-618-83280-0-6, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68399600)

3. Μαθηματική Ανάλυση και Γραμμική Άλγεβρα

Μαθηματική Ανάλυση I:

Πραγματικές συναρτήσεις μίας μεταβλητής. Τριγωνομετρικές και υπερβολικές συναρτήσεις. Η έννοιες του ορίου και της συνέχειας συνάρτησης, βασικά θεωρήματα. Παράγωγος συνάρτησης, βασικά θεωρήματα, ο τύπος του Taylor. Σειρές. Ολοκλήρωμα Riemann, βασικά θεωρήματα. Βασικές τεχνικές ολοκλήρωσης. Ολοκλήρωση κατά παράγοντες (παραγοντική), Ολοκλήρωση ρητών συναρτήσεων, Ολοκληρώματα άρρητων συναρτήσεων, Ολοκλήρωση ρητών τριγωνομετρικών συναρτήσεων. Εφαρμογές του ορισμένου ολοκληρώματος στη γεωμετρία (Εμβαδά επιπέδων χωρίων, Όγκοι στερεών, Μήκος τόξου επιπέδου καμπύλης, Εμβαδόν επιφάνειας στερεού εκ περιστροφής). Εφαρμογές του ορισμένου ολοκληρώματος στη Φυσική & Μηχανική. Γενικευμένα ολοκληρώματα, κριτήρια σύγκλισης. Εφαρμογές.

Ακολουθίες πραγματικών αριθμών, όριο, κριτήρια σύγκλισης. Σειρές πραγματικών αριθμών, κριτήρια σύγκλισης.

Γραμμική Άλγεβρα:

Πίνακες, ορίζουσες και γραμμικά συστήματα. Διανυσματικός Λογισμός. Συστήματα συντεταγμένων. Αναλυτική γεωμετρία στο επίπεδο. Στοιχεία από τη μελέτη του χώρου. Εισαγωγή στους Γραμμικούς χώρους. Σύνολα αριθμών (μιγαδικοί αριθμοί).

Βιβλιογραφία:

1. Λάζαρος Βρυζίδης, Αριστείδης Μακρυγιάννης, Σπυρίδων Σάσσαλος, «Γενικά Μαθηματικά/Άλγεβρα - Αναλυτική Γεωμετρία - Διαφορικός Λογισμός-Ολοκληρωτικός Λογισμός», Σύγχρονη Εκδοτική Ε.Π.Ε., 2016.
2. Θεμιστοκλής Ρασσιάς, «Μαθηματική Ανάλυση Ι», Εκδόσεις Τσότρας, 2016.
3. R.L. Finney, M.D. Weir, F.G. Giordano, «Απειροστικός Λογισμός», Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης, 2015

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται από **1η έως και την 20η Δεκεμβρίου** κάθε έτους, και το **πρόγραμμα των εξετάσεων αναρτάται** στην **ιστοσελίδα** του Τμήματος.

Μετά το πέρας των εξετάσεων, πραγματοποιούνται οι **εγγραφές** των φοιτητών, αποστέλλοντας στο email της Γραμματείας την **αίτηση** http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2022/02/%CE%BC%CE%B5%CE%94%CE%B7%CE%BB%CF%89%CF%83%CE%B7%CE%9C%CE%B1%CE%B8%CE%B7%CE%BC%CE%B1%CF%84%CF%89%CE%BD%CE%A7%CE%B5%CE%B9%CE%BC%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%BD%CE%BF%CF%85_%CE%95%CE%9D42.01-1_%CE%91%CE%AF%CF%84%CE%B7%CF%83%CE%B7-%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CF%82-%CE%95%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%AE%CF%82_v4_140910.pdf και φωτοαντίγραφο του ΑΜΚΑ, με **τίτλο εγγραφή από κατατακτήριες** και έχοντας “μαρκάρει” τα επιθυμητά μαθήματα. Το εξάμηνο εγγραφής εξαρτάται από τη συνάφεια του προηγούμενου τίτλου σπουδών με μέγιστο εξάμηνο εισαγωγής το 5°. Σύμφωνα με την απόφαση της ΓΣ. 7/9-4-25 οι εισακτέοι μπορούν να επιλέξουν με την εισαγωγή τους την επιθυμητή κατεύθυνση.

Για όλες τις παραπάνω διαδικασίες **αναρτώνται** οι **σχετικές ανακοινώσεις** στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τέλος, πραγματοποιείται η μηχανογράφηση των ατομικών στοιχείων (περίπου 7 ημέρες) και εν συνεχεία στέλνονται **username** και **password** (ακαδημαϊκός λογαριασμός) στο email ή στο κινητό του κάθε ενδιαφερόμενου. Η χρήση των κωδικών αυτών, αφορά τις κάτωθι ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- WebMail (@uniwa.gr)
- <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> έκδοση φοιτητικού πάσο
- <https://eclass.uniwa.gr/>
- <https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas> – εφαρμογή φοιτητολογίου. Πραγματοποιούνται οι δηλώσεις μαθημάτων (πλην του τρέχοντος Α' εξαμήνου), αναρτώνται οι βαθμολογίες και γίνονται οι αιτήσεις και παραλαβές διαφόρων εγγράφων (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης)
- <https://eudoxus.gr/> - δήλωση συγγραμμάτων
- <https://merimna.uniwa.gr/> - σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα
- <https://www.uniwa.gr/foitites/> - ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εφαρμογές για φοιτητές

Απαλλαγές – Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Τα εξεταζόμενα μαθήματα αναγνωρίζονται αυτοδίκαια από τη γραμματεία σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής των Κατατακτηρίων Εξετάσεων.

Για εισακτέους φοιτητές **προερχόμενους** από τα **πρώην ΤΕΙ Αθήνας και Πειραιά**, **δεν απαιτείται** αίτηση απαλλαγής, αλλά αναγνωρίζονται τα μαθήματα αυτοδίκαια από τη Γραμματεία, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του καθενός αποφοίτου.

Η Συνέλευση του Τμήματος θα καθορίσει τα μαθήματα των απαλλαγών και το παρόν αρχείο θα επικαιροποιηθεί.

Οι λοιποί εισακτέοι φοιτητές πρέπει να στείλουν στο email της Γραμματείας την **αίτηση** http://www.civ.uniwa.gr/en11-052_geniki_aitisi_foititi_v4/ με **τίτλο απαλλαγή-αναγνώριση μαθήματος**. Η **κάθε αίτηση** αφορά **ένα και μόνο μάθημα** και θα συνοδεύεται από το **περίγραμμα του εκάστοτε μαθήματος και την αναλυτική βαθμολογία**.

Οι αιτήσεις απαλλαγών μπορούν να γίνουν οποιαδήποτε στιγμή μετά την ολοκλήρωση της μηχανογράφησης των φοιτητών. Οι αιτήσεις προωθούνται για έγκριση ή απόρριψη στους αρμοδίους καθηγητές και εν συνεχεία στη Συνέλευση Τμήματος. Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, η Γραμματεία ενημερώνει το φοιτητολόγιο με τους βαθμούς των θετικών εισηγήσεων αναγνώρισης μαθημάτων.

Αντιστοιχίες για λήψη Πτυχίου

- για λήψη πτυχίου Πα.Δ.Α – για φοιτητές που προέρχονται από το πρώην ΤΕΙ Αθήνας: http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2020/06/%CE%91%CE%BD%CF%84%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%BF%CE%B9%CF%87%CE%AF%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82-%CE%91%CF%80%CE%B1%CE%BB%CE%BB%CE%B1%CE%B3%CE%AD%CF%82-5%CE%B5%CF%84%CE%BF%CF%8D%CF%82-%CE%A0%CF%81%CE%BF%CE%B3%CF%81%CE%AC%CE%BC%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%BF%CF%82-%CE%A3%CF%80%CE%BF%CF%85%CE%B4%CF%8E%CE%BD-%CE%A4%CE%95%CE%99-%CE%91_%CE%B5%CE%BA%CE%B4-45.pdf
- για λήψη πτυχίου Πα.Δ.Α. – για φοιτητές που προέρχονται από το πρώην ΤΕΙ Πειραιά: <http://www.civ.uniwa.gr/2019/10/10/antistoichiseis-mathimaton-sto-5etes-programma-spydon-foitites-proerchomenoi-apo-to-proin-aei-peiraia-tt/>
- για λήψη πτυχίου ΤΕΙ Αθήνας: http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2022/03/%CE%91%CE%BD%CF%84%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%BF%CE%B9%CF%87%CE%AF%CE%B5%CF%82_%CE%A0%CE%B1%CE%BB%CE%B1%CE%B9%CF%8E%CE%BD-%CE%A4%CE%95%CE%99%CE%91.pdf

- για λήψη πτυχίου ΤΕΙ Πειραιά: <http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2019/10/6.-%CE%A0%CF%84%CF%85%CF%87%CE%AF%CE%BF-%CE%91%CE%95%CE%99-%CE%A0%CE%95%CE%99%CE%A1%CE%91%CE%99%CE%91-%CE%A4%CE%A4.pdf>

Χρήσιμοι σύνδεσμοι:

- <http://www.civ.uniwa.gr/education/undergraduate/doc-iso/> -έντυπα Γραμματείας
- <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> -έκδοση φοιτητικού πάσο
- <https://eclass.uniwa.gr/> -eclass
- <https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas> – εφαρμογή φοιτητολογίου.
- <https://eudoxus.gr/> - δήλωση συγγραμμάτων
- <https://merimna.uniwa.gr/> - σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα
- <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/> -Ιδρυματικό αποθετήριο Πολυνόη
- <https://www.uniwa.gr/epikairoτητα/akadimaiko-imerologio/> -ακαδημαϊκό ημερολόγιο
- <https://www.uniwa.gr/wp-content/uploads/2020/10/%CE%95%CF%83%CF%89%CF%84%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CC%81%CF%82-%CE%BA%CE%B1%CE%BD%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CE%BF%CC%81%CF%82-%CE%BB%CE%B5%CE%B9%CF%84%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%B9%CC%81%CE%B1%CF%82-%CF%84%CE%BF%CF%85-%CE%A0%CE%B1%CE%BD%CE%B5%CF%80%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%B7%CE%BC%CE%B9%CC%81%CE%BF%CF%85-%CE%94%CF%85%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CC%81%CF%82-%CE%91%CF%84%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CC%81%CF%82.pdf> -εσωτερικός κανονισμός Πα.Δ.Α.
- <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/ilektronikes-ypiresies/> -ηλεκτρονικές υπηρεσίες, εφαρμογές για φοιτητές, τεχνικά προβλήματα.