

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ B-19

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	5
Άρθρο 1 Αποστολή.....	5
Άρθρο 2 Ακαδημαϊκή συγκρότηση	7
Άρθρο 3 Όργανα του Τμήματος.....	8
3.1 Συνέλευση Τμήματος.....	8
3.2 Διοικητικό Συμβούλιο	8
3.3 Γενική Συνέλευση Τομέα	8
3.4 Λειτουργία Γραμματείας.....	9
Άρθρο 4 Επιτροπές Τμήματος.....	11
Άρθρο 5 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια.....	15
Άρθρο 6 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές.....	16
Άρθρο 7 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/ριών	18
Άρθρο 8 Κανόνες δεοντολογίας για τους φοιτητές	19
Άρθρο 9 Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος	20
Άρθρο 10 Βιβλιοθήκη:	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ (Α΄ κύκλος σπουδών)	24
Άρθρο 11 Οργάνωση των προπτυχιακών σπουδών	24
Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	24
Οδηγός Σπουδών	24
Δομή Προγράμματος Σπουδών.....	26
Άρθρο 12 Προαπαιτούμενα -εξαρτώμενα μαθήματα	27
Άρθρο 13 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών	28
Άρθρο 14 Φοίτηση (Διάρκεια, Μερική Φοίτηση, Αναστολή, Διακοπή).....	28
Διάρκεια Φοίτησης	28
Μερική Φοίτηση	29
Αναστολή Φοίτησης	30
Διαγραφή.....	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	31
Άρθρο 15 Εγγραφή Νεοεισερχομένων	31
Μετεγγραφές.....	32
Κατατακτήριες εξετάσεις.....	33
Αναγνωρίσεις Μαθημάτων-απαλλαγές	34

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 16 Έναρξη του Ακαδημαϊκού εξαμήνου - Υποχρεώσεις Φοιτητών	35
16.1 Ανανέωση εγγραφής	35
16.2 Διδακτικά συγγράμματα – Πανεπιστημιακές εκδόσεις	36
16.3 Δήλωση μαθημάτων - Περιορισμοί Δήλωσης	36
16.4 Ωρολόγιο πρόγραμμα - Συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες	37
Άρθρο 17 Εξεταστική περίοδος (Οργάνωση – Διεξαγωγή).....	39
17.1 Οργάνωση Εξετάσεων	39
17.2 Διεξαγωγή Εξετάσεων	40
Ειδικές ρυθμίσεις.....	42
Άρθρο 18 Τρόποι Εξέτασης.....	43
Άρθρο 19 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ.....	44
Άρθρο 20 Υποστήριξη φοιτητών ΦμεΑ.....	44
Άρθρο 21 Αποτελέσματα των εξετάσεων (Βαθμολογία και βελτίωση της)	45
Άρθρο 22 Πρακτική Άσκηση	47
Άρθρο 23 Διπλωματική Εργασία.....	48
Άρθρο 24 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών Erasmus.....	50
24.1 Αξιολόγηση και επιλογή εξερχόμενων φοιτητών:	50
24.2 Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus+ για πρακτική άσκηση:	51
Άρθρο 25 Ολοκλήρωση Σπουδών (Βαθμός, Χαρακτηρισμός Διπλώματος).....	53
Άρθρο 26 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών	53
Άρθρο 27 Παράρτημα Διπλώματος	54
Άρθρο 28 Καθομολόγηση (Ορκωμοσία) - Τύπος Διπλώματος	54
Άρθρο 29 Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ (Β' και Γ' κύκλος σπουδών)	56
Άρθρο 30 Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές και Μεταδιδακτορική Έρευνα	56
30.1 Μεταπτυχιακές Σπουδές	56
30.2 Διδακτορικές Σπουδές	57
30.3 Μεταδιδακτορική Έρευνα	58
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	58
Άρθρο 31 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών	58
Άρθρο 32 Κοινωνικές Παροχές.....	60
32.1 Ιατροφαρμακευτική Ασφάλεια και Περίθαλψη.....	60
32.2 Δωρεάν Σίτιση.....	61
32.3 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές.....	61
32.4 Ακαδημαϊκή ταυτότητα- Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο).....	62

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

32.5 Δήλωση συγγραμμάτων.....	62
32.6 Πιστοποιητικά.....	63
32.7 Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες.....	64
32.8 Υποτροφίες	64
Άρθρο 33. Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών	64
Άρθρο 34. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι.....	65
Άρθρο 35 Συνήγορος του Φοιτητή	65
Άρθρο 36 Κινητικότητα	66
Άρθρο 37 Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις.....	67
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	68
Άρθρο 38 Διεθνείς συνεργασίες.....	68
Άρθρο 39 Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα	68
Άρθρο 40 Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	68
Άρθρο 41 Λοιπές διατάξεις	68
Άρθρο 42 Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού	69

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1 Αποστολή

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) αποτελεί την εξέλιξη των Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. και του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, των παλαιότερων και μεγαλύτερων Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών της χώρας σε επίπεδο ΑΕΙ Τεχνολογικού Τομέα, με υψηλής στάθμης ακαδημαϊκό έργο, προσανατολισμένο στις ανάγκες της παραγωγής και της εφαρμοσμένης έρευνας και με εξαιρετική απορρόφηση των αποφοίτων σε όλο το φάσμα των μελετών, έργων, υπηρεσιών και διαδικασιών (έλεγχοι, διαδικασίες έγκρισης, αξιολογήσεις, εκτιμήσεις, πιστοποιήσεις, επιθεωρήσεις, πραγματογνωμοσύνες κ.ά.) του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ2356Β/18-6-2019 εγκρίθηκε ο 5ετής κύκλος σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α. και το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών των δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων που εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 (μαθήματα, ώρες, ECTS, κατευθύνσεις, επιλογές) έως σήμερα.

Σκοπός του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών είναι η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης, μέσω προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών για την εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να ερευνήσουν, αναλύσουν, σχεδιάσουν και εκτελέσουν άρτια τα έργα Πολιτικού Μηχανικού, ικανοποιώντας ταυτόχρονα τις σύγχρονες απαιτήσεις για βιώσιμη ανάπτυξη, οικονομία των κατασκευών, σεβασμό προς το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον και δια βίου γνώση. Σκοπός είναι επίσης, η ενσωμάτωση της αιχμής της έρευνας και της τεχνολογίας στο ακαδημαϊκό πλαίσιο δραστηριοτήτων του Τμήματος και η υλοποίηση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας με σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους.

Εξυπηρετεί δε τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ένα φάσμα επιστημονικών πεδίων ενταγμένων στο πρόγραμμα σπουδών του τα οποία περιλαμβάνουν τους κάτωθι στόχους:

- Την παραγωγή αποφοίτων, οι οποίοι, μέσα από ένα άρτια σχεδιασμένο πρόγραμμα, θα αποκτήσουν τη βασική θεωρητική γνώση, καθώς και την εξειδικευμένη επιστημονική και τεχνολογική γνώση για την άσκηση του επαγγέλματος του Πολιτικού Μηχανικού. Οι απόφοιτοι θα είναι έτοιμοι να αναλύουν και να σχεδιάζουν – με ασφάλεια, οικονομία καθώς και κοινωνική και περιβαλλοντική ευαισθησία – τεχνικά έργα, μελέτες και έρευνες της ειδικότητάς τους, να σχεδιάζουν, εκτελούν και να ελέγχουν εργαστηριακές και επιτόπιες δοκιμές και να επιβλέπουν την κατασκευή τεχνικών έργων.

- Την καλλιέργεια στους απόφοιτους της κριτικής σκέψης, της έρευνας και της ικανότητας διαθεματικών συνεργειών για την αναζήτηση της βέλτιστης επίλυσης των

συνιστωσών ενός τεχνικού έργου, στο δεδομένο πλαίσιο και τις συνθήκες εντός των οποίων αυτό θα κατασκευαστεί και θα λειτουργήσει (τεχνικές, χρονικές, οικονομικές, περιβαλλοντικές, κοινωνικές κ.ά.).

• Την ενσωμάτωση στην εκπαιδευτική διαδικασία της γνώσης που παράγεται από την έρευνα και της σύνδεσης των φοιτητών με την ερευνητική διαδικασία και τις αντίστοιχες δραστηριότητες του Τμήματος, έτσι ώστε οι απόφοιτοι να είναι ώριμοι για τη μετεξέλιξη των σπουδών τους σε επίπεδο μεταπτυχιακό, τη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα και την εμπάθυνση σε συμπληρωματική ή νέα γνώση μέσω της δια βίου μάθησης.

• Την εμπάθυνση σε γνωστικά αντικείμενα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία αντιπροσωπεύουν τον συνδυασμό των βασικών αξόνων της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού όπως θέματα δομοστατικά, γεωτεχνικά, υδραυλικά και συγκοινωνιακά, στα οποία ουσιαστικά εδράζονται τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του Τμήματος.

Αναλυτικότερα, καλύπτονται κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης Πολιτικού Μηχανικού:

- Σχεδιασμός, ανάλυση και διαστασιολόγηση φορέων από οπλισμένο σκυρόδεμα, μεταλλικών, σύμμικτων και προεντεταμένων υπό στατικές, δυναμικές και σεισμικές φορτίσεις καθώς και εξειδικευμένων έργων δομοστατικής, όπως γέφυρες, λιμενικές κατασκευές, επισκευές και ενισχύσεις, τεχνικά έργα οδοποιίας κ.ά.
- Σχεδιασμός, ανάλυση και διαστασιολόγηση γεωτεχνικών στοιχείων και έργων, όπως θεμελιώσεις, ορύγματα, αναχώματα υπό στατικές και σεισμικές φορτίσεις καθώς και εξειδικευμένων έργων γεωτεχνικής, όπως βελτίωση εδαφών, αντιστηρίξεις, σήραγγες κ.ά.
- Σχεδιασμός, ανάλυση και διαστασιολόγηση υδραυλικών έργων, όπως φράγματα λιμένες, παράκτια, αντιπλημμυρικά, υδρεύσεις και αποχετεύσεις, ανοικτοί αγωγοί και διευθετήσεις ποταμών, εκμετάλλευση υπογείων υδάτων, εγγειοβελτιωτικά κ.ά.
- Σχεδιασμός, ανάλυση και διαστασιολόγηση συγκοινωνιακών έργων, όπως οδοποιία, κόμβοι, οδοστρώματα, κυκλοφοριακή τεχνική, συστήματα μεταφορών, σιδηροδρομική, αεροδρόμια, τεχνικά έργα οδοποιίας κ.ά.
- Περιβαλλοντική προσέγγιση έργων, όπως περιβαλλοντικές επιπτώσεις τεχνικών έργων, υγειονομική τεχνολογία, περιβαλλοντική γεωτεχνική κ.ά.
- Τοπογραφική προσέγγιση των έργων και του πεδίου ανάπτυξής τους, όπως αποτυπώσεις, σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές κ.ά.
- Αρχιτεκτονική και λειτουργική προσέγγιση του σχεδιασμού των τεχνικών έργων, όπως αρχιτεκτονική τεχνολογία (οικοδομική), αρχιτεκτονικός σχεδιασμός και κτηριολογία, ενεργειακός σχεδιασμός κτηρίων κ.ά.
- Διαχείριση τεχνικών έργων, επιχειρησιακή έρευνα, βελτιστοποίηση, τεχνητή νοημοσύνη και μηχανική εκμάθηση, οργάνωση και διοίκηση εργοταξίων, διαχείριση ποιότητας, στοιχεία νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων, υγιεινή και ασφάλεια κ.ά.

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα του Τμήματος έχει συνταχθεί με κριτήριο τις επιστημονικές και επαγγελματικές δραστηριότητες του Πολιτικού Μηχανικού, τον παραγωγικό και αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας, καθώς και τις διεθνείς τάσεις στις

περιοχές αυτές. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) είναι 5ετούς φοίτησης (10 ακαδημαϊκών εξαμήνων), 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιλαμβάνει Διπλωματική Εργασία και δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης και οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Πολιτικού Μηχανικού. Οι Φοιτητές/τριες από το προηγούμενο καθεστώς του 4ετούς ΤΕΙ Αθήνας είτε του ΑΤΕΙ Πειραιά έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν εάν θέλουν να αποκτήσουν πτυχίο ΤΕΙ ή δίπλωμα ΠΑΔΑ. Εφεξής, όπου στο παρόντα κανονισμό σπουδών αναφέρεται ο όρος «δίπλωμα», αυτός προσδιορίζεται ως «πτυχίο» για τις περιπτώσεις των φοιτητών/τριών που επέλεξαν να αποκτήσουν το πτυχίο του 4ετούς ΤΕΙ Αθήνας είτε του ΑΕΙ Τ.Τ Πειραιά.

Οι απόφοιτοι του τμήματος απαιτείται να διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια που θα τους εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και κοινωνικο-επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των 5ετών σπουδών τους, οι διπλωματούχοι του Τμήματος έχουν αποκτήσει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο και τις επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ώστε να μπορούν να απασχοληθούν και να δραστηριοποιηθούν ως υπεύθυνοι Πολιτικοί Μηχανικοί, σε τομείς της αρμοδιότητάς τους, στον ιδιωτικό και στον δημόσιο τομέα, αυτοδύναμα ή ως στελέχη επιχειρήσεων, οργανισμών, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και υπηρεσιών αντικειμένου Πολιτικού Μηχανικού και γενικότερα, προκειμένου να δύνανται να ανταποκριθούν στα πεδία άσκησης του επαγγέλματος του Πολιτικού Μηχανικού όπως αυτά αποτυπώνονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ. 99/5-11-2018 και λοιπό κανονιστικό πλαίσιο).

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 1946B/14-5-2021 η επιτυχής ολοκλήρωση του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΠΑ.Δ.Α. οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Η διαδικασία κρίσης για την αντιστοιχία του Τμήματος με τα ομότιπλα Τμήματα Πολυτεχνικών Σχολών βρίσκεται σε εξέλιξη με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο (ΦΕΚ 187^A/5-11-2018).

Άρθρο 2 Ακαδημαϊκή συγκρότηση

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, ανήκει στην Σχολή Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η έδρα των οποίων βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα. Το Τμήμα περιλαμβάνει τις εξής **Κατευθύνσεις σπουδών**:

1. Δομοστατική,
2. Γεωτεχνική,
3. Υδραυλική και
4. Συγκοινωνιακή

Οι Κατευθύνσεις του Τμήματος εντάσσονται στους εξής **Τομείς**:

1. Δομοστατικός
2. Γεωτεχνικός και Υδραυλικός
3. Μεταφορών, Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Έργων

http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2018/09/program_courses_statistics_ce_uwa_20180626_ver14.pdf

Άρθρο 3 Όργανα του Τμήματος

Τα Όργανα του Τμήματος προσδιορίζονται από τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ4621B/21-10-2020). Αυτά είναι: ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, οι Διευθυντές των Τομέων και οι Διευθυντές των Εργαστηρίων. Τα συλλογικά Όργανα είναι: η Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική συνέλευση Τομέα.

3.1 Συνέλευση Τμήματος

1. Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.
2. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του Άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
3. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.
4. Ακολουθούνται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου.

3.2 Διοικητικό Συμβούλιο

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

3.3 Γενική Συνέλευση Τομέα

7. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.
8. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
9. Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Για την επικύρωση ισχύει, αναλόγως, η διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
10. Τα επικυρωμένα πρακτικά παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του/της Γραμματέα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

3.4 Λειτουργία Γραμματείας

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑΔΑ στα χρόνια λειτουργίας του έχει υιοθετήσει μία καλά οργανωμένη και ιδιαίτερα αποδοτική καθημερινότητα, που είναι απόρροια ενός καλά θεσπισμένου θεσμικού πλαισίου λειτουργίας, και έχει φροντίσει για τη μετάδοση της εν λόγω κουλτούρας και στα νέα μέλη του διδακτικού και επιστημονικού του προσωπικού. Για παράδειγμα, οι ημερομηνίες των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και των υπολοίπων διοικητικών οργάνων, έχουν προσδιοριστεί με κανονικότητα, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να ορίσουν αποτελεσματικά το εβδομαδιαίο πρόγραμμά τους και χωρίς να χάνονται ώρες διδασκαλίας. Επίσης, υπάρχει εδραιωμένη κουλτούρα συνεργασίας στο Τμήμα. Αυτή αποτυπώνεται, τόσο μέσω της ευρείας συμμετοχής των μελών στις επιτροπές που συστήνονται για να υπηρετήσουν τα αρμόδια όργανα, όσο και μέσω του παραγόμενου έργου. Οι συσταθείσες επιτροπές προετοιμάζουν τα θέματα που ανακύπτουν και μετά από διεξοδική διερεύνηση και ενδελεχή εξέτασή τους εισηγούνται σχετικώς στα αρμόδια όργανα και τελικώς στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και είναι εν τέλει η αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.

Παράλληλα, σε επίπεδο αυτοματοποίησης του εργασιακού φόρτου και μηχανοργάνωσης του Τμήματος, έχουν υιοθετηθεί μία σειρά από καλές πρακτικές οι οποίες, εκτός των άλλων, συνδέονται με τη χρήση, διαθέσιμων στο Δ.Π.Θ., πληροφοριακών συστημάτων, όπως:

- α) το Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Ηλεκτρονικής Γραμματείας,
- β) το Φοιτητολόγιο και το αντίστοιχο Σύστημα Βαθμολόγησης της Ηλεκτρονικής Γραμματείας
(<https://services.uniwa.gr/teacher/course/view/9C9463805180698AE054D0BF9C402036?p=A72A6B59E291E41BE053125EFBC39DCAA72A7E7422AC31BBE053125EFBC3D90A#courseClassStudents>),

- γ) το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΑΔΑ (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/modip/>),
- δ) το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΑΔΑ (<https://elke-dev.uniwa.gr/>),
- ε) το Πληροφοριακό Σύστημα της Βιβλιοθήκης του ΠΑΔΑ (<https://library1.uniwa.gr/> και <https://library2.uniwa.gr/iguana/www.main.cls?surl=library&p=af193ee5-8cf8-4e2f-8300-f1cc677fd0ff&v=ee5ab8a7-96b9-4dbd-bb61-8934c5703f94&language=gre>),
- στ) το Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης της Μ.Ο.ΔΙ.Π. του ΠΑΔΑ (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/modip/>),
- ζ) η πλατφόρμα ηλεκτρονικής ασύγχρονης τηλεκαίδευσης (moodle) του Υπολογιστικού Κέντρου του ΠΑΔΑ (<https://moodle.uniwa.gr/>)
- η) η πλατφόρμα ηλεκτρονικής ασύγχρονης τηλεκαίδευσης (eclass) του Υπολογιστικού Κέντρου του ΠΑΔΑ (<https://eclass.uniwa.gr/>) και
- θ) το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (webmail) του Υπολογιστικού Κέντρου του ΠΑΔΑ Σχετικά με όλα τα προαναφερόμενα πληροφοριακά συστήματα ακολουθούνται πάγιες διαδικασίες και αποφάσεις, όπως απορρέουν από τα αντίστοιχα αρμόδια όργανα του ΠΑΔΑ, στα οποία ει δυνατόν συμμετέχουν εκπρόσωποι του Τμήματος.

Οι υλικοτεχνικές υποδομές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑΔΑ είναι σύγχρονες και σε εξαιρετική κατάσταση. Οι αίθουσες διδασκαλίας και η χρήση τους οποιαδήποτε χρονική στιγμή αποτυπώνεται στο Αιθουσιολόγιο του ΠΑΔΑ <http://classschedule.uniwa.gr/department/4>. Το ίδιο ισχύει και για την υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων, η οποία είναι σε πάρα πολύ καλή κατάσταση, ενώ κατά καιρούς ανανεώνεται και συντηρείται. Η ανανέωση του εξοπλισμού χρηματοδοτείται από διάφορες πηγές, όπως από κονδύλια εθνικών και διεθνών ανταγωνιστικών ερευνητικών προγραμμάτων, από χρηματοδοτήσεις εξοπλισμού της Περιφέρειας Αττικής ή της κεντρικής κυβέρνησης, και από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΠΑΔΑ.

Τυχόν μεμονωμένες δυσλειτουργίες αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος με στόχο τη συνέχιση της ομαλής, εύρωστης και απρόσκοπτης λειτουργίας του Τμήματος. Τέλος, υπάρχουν είτε είναι εν εξελίξει κανονισμοί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας Erasmus+, χορήγησης βραβείων, ετήσιων ημερίδων έρευνας, κ.λπ. οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος και, σε κάποιες κατάλληλες περιπτώσεις, στις ιστοσελίδες των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΠΑΔΑ και αποτελούν μέρος του παρόντος κανονισμού. Ως εκ τούτου, υπάρχουν θεσμοθετημένες και προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για την επιλογή των φοιτητών και όλες οι διαδικασίες είναι απόλυτα διαφανείς.

Η Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών εξυπηρετεί τους φοιτητές σε καθημερινή βάση με προκαθορισμένο ωράριο που εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.civ.uniwa.gr/> καθώς και σε εμφανές σημείο έξω από τη

Γραμματεία. Για πληροφορίες σχετικά με εγγραφές, διαγραφές, διακοπές φοίτησης, δηλώσεις μαθημάτων, δηλώσεις συγγραμμάτων και ό,τι άλλο αφορά στους προπτυχιακούς φοιτητές διατίθεται εκτός της δια ζώσης επικοινωνίας, τηλεφωνική εξυπηρέτηση αλλά και ηλεκτρονική μέσω του email της Γραμματείας του Τμήματος.

Ωράριο λειτουργίας θυρίδας γραμματείας : Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή 11.00-13.00 μ.μ.

Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα : Πέτρου Ράλλη & Θηβών 450, 12244 Αιγάλεω

Email : <http://www.civ.uniwa.gr/>

Τηλέφωνα : 2105381507, 2105381719

Χορήγηση Πιστοποιητικών:

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας . Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά που έχει αιτηθεί. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών κá.

Στην παρακάτω ιστοσελίδα δίνονται πρότυπα έντυπα (αιτήσεις, Υπεύθυνες Δηλώσεις, βεβαιώσεις, δηλώσεις κλπ) του Τμήματος:

<http://www.civ.uniwa.gr/education/undergraduate/doc-iso/>

Άρθρο 4 Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα με βάση την ιεράρχηση των στόχων και τις ανάγκες του ορίζονται οι εξής Επιτροπές με απόφαση του/της Προέδρου ή και της Συνέλευσης του Τμήματος:

- Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, πέντε μέλη ΔΕΠ, προερχόμενα από τους πέντε (5) τομείς του Τμήματος, έναν-μία φοιτητή-τρια και ένα διοικητικό υπάλληλο που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Εισηγείται στη Γ.Σ. τα σχετικά τρέχοντα ζητήματα με το Π.Π.Σ. αλλά και την αναμόρφωση του Π.Π.Σ.

(δηλαδή οποιαδήποτε αλλαγή σχετίζεται με τα μαθήματα τα υποχρεωτικά, τα μαθήματα επιλογής, τα ECTS, τους τίτλους και τα περιεχόμενα των μαθημάτων, τυχόν συγχωνεύσεις, προσθήκες ή καταργήσεις μαθημάτων), είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την τυχόν επικαιροποίηση των περιγραμμάτων των μαθημάτων του τρέχοντος Π.Π.Σ. καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα αυτών, τεκμηριώνει την ανάγκη αλλαγών, καταγράφει τις προτεινόμενες αλλαγές και τηρεί αρχείο το οποίο παραδίδει στη νέα κάθε φορά Επιτροπή, ενώ είναι υπεύθυνη για την εισήγηση τυχόν μεταβατικών διατάξεων ειδικά όταν τρέχουν περισσότερα από ένα Π.Π.Σ. κατά τη διάρκεια. Ακόμη, έχει την ευθύνη για α) για τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση του οδηγού σπουδών που έχει ανατεθεί για λόγους λειτουργικότητας σε άλλο μέλος ΔΕΠ από τη Γ.Σ. του Τμήματος, αποκλειστικά ασχολούμενο με τον οδηγό σπουδών, β) την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του Π.Π.Σ. και την εισήγηση τυχόν βελτιωτικών αλλαγών, γ) την παρακολούθηση των εξελίξεων των αντίστοιχων προγραμμάτων συναφών Τμημάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού, δ) την προετοιμασία της πιστοποίησης του Π.Π.Σ., ε) τη μελέτη της αποτελεσματικότητας του Π.Π.Σ. καθώς και στ) την κατάσταση του ωρολογίου προγράμματος και του προγράμματος εξετάσεων που επίσης έχουν ανατεθεί λειτουργικότητας σε άλλο μέλος ΔΕΠ από τη Γ.Σ. του Τμήματος, αποκλειστικά ασχολούμενα με τα εν λόγω προγράμματα και σε αργαστή συνεργασία με φοιτητή-τρια που έχει οριστεί από τους φοιτητές και έχει ενημερωθεί σχετικώς η Γ.Σ. του Τμήματος.

- Επιτροπή Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει έναν Συντονιστή και δύο μέλη, μέλη ΔΕΠ, όλοι από διαφορετικούς Τομείς του Τμήματος. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές, για τη σύνταξη της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης και για την παρακολούθηση των επί μέρους δεικτών. Επίσης, λειτουργεί υποστηρικτικά συλλέγοντας με την αποκλειστική βοήθεια φοιτητών του Τμήματος, τα δεδομένα μαθημάτων όταν η αξιολόγηση γινόταν εκτός πληροφοριακού συστήματος, ερωτηματολογίων, ενώ παράλληλα, και ειδικά μετά την υιοθέτηση του πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΑΔΑ, βοηθάει τα μέλη ΔΕΠ στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΑΔΑ. Η ΟΜ.Ε.Α. παρουσιάζει σε ετήσια βάση στη Γ.Σ. του Τμήματος τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ενεργειών της, προτείνει μεθόδους συνεχούς βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους φοιτητές του Τμήματος και εισηγείται στη συγκεκριμένη Γ.Σ. τρόπους και διαδικασίες αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων που εντοπίστηκαν και ίσως θεμελιώθηκαν κατά τις αξιολογήσεις έχοντας υπόψη της την επαρκή στατιστική ανάλυση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων και των αποτυπωμένων τάσεων όπως αυτές εκδηλώνονται στα ερωτηματολόγια των φοιτητών για τα μαθήματα και τους διδάσκοντες και, ει δυνατόν, σε βάθος χρόνου.

- Επιτροπή Συντονισμού Διδακτικού Έργου (ΕΣΔΕ)

Η Ε.Σ.Δ.Ε. με αρμοδιότητα κάθε έτους σπουδών, αποτελείται συνολικά από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τρία (3) μέλη ΔΕΠ, καθένα προερχόμενο από έναν από τους τρεις (3) τομείς του Τμήματος, έναν-μία φοιτητή-τρια και ένα διοικητικό υπάλληλο. Σημειώνεται

ότι καθηγητές οι οποίοι στελεχώνουν την επιτροπή διδάσκουν μαθήματα στο αντίστοιχο έτος και είναι ενημερωμένοι για το σύνολο των μαθημάτων του έτους, ώστε να υπάρχει επαρκής γνώση τυχόν θεμάτων και των πιθανών αιτημάτων που θα κληθεί να αντιμετωπίσει η Ε.Σ.Δ.Ε. Επιπλέον, στην επιτροπή συμμετέχουν όπως τονίζεται και φοιτητές από κάθε έτος για την αύξηση της λειτουργικότητας της εν λόγω επιτροπής. Η Ε.Σ.Δ.Ε. συζητά και εισηγείται για όλα τα θέματα τα οποία σχετίζονται με τον προγραμματισμό και τον συντονισμό του διδακτικού έργου του κάθε έτους-εξαμήνου προσπαθώντας στην όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία-εφαρμογή του Π.Π.Σ. Η επιτροπή συγκαλείται υποχρεωτικά μια φορά κατά την έναρξη του κάθε εξαμήνου αλλά συνεδριάζει επιπροσθέτως όσες φορές θεωρήσουν τα μέλη της αναγκαίο ή/και ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα που προκύπτουν.

- Επιτροπή Φοιτητικών θεμάτων (ΕΦΘ)

Η Ε.Φ.Θ. με αρμοδιότητα την εξέταση των θεμάτων-αιτημάτων-προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και που αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, και ένα διοικητικό υπάλληλο και ορίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος. Η εν λόγω επιτροπή συνεδριάζει σε τακτική βάση και ανάλογα με τον αριθμό των αιτημάτων των φοιτητών που σχετίζονται με αναγνώριση μαθημάτων κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα από άλλα ομοειδή Τμήματα, από επίλυση θεμάτων που έχουν προκύψει κατά την φοίτηση των φοιτητών, τυχόν παράπονα και ενστάσεις είτε αφορούν την παρακολούθηση των μαθημάτων τους είτε την εξέτασή τους, για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού διεξαγωγής εξετάσεων που έχει θεσπίσει και εφαρμόζει το Τμήμα κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο και άλλα παρεμφερή ζητήματα. Η επιτροπή συγκαλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά κατά την έναρξη του κάθε εξαμήνου αλλά συνεδριάζει επιπροσθέτως όσες φορές θεωρήσουν τα μέλη της αναγκαίο ή/και ανάλογα με τις ανάγκες και τα αιτήματα που προκύπτουν και εισηγείται αρμοδίως στη Γ.Σ. του Τμήματος

- Επιτροπή Προβολής και Εξωστρέφειας

Η Ε.Π.Εξ. του Τμήματος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, τρία (3) μέλη ΔΕΠ, καθένα προερχόμενο από έναν από τους τρεις (3) τομείς του Τμήματος, έναν-μία φοιτητή-τρια και ένα μέλος ΕΤΕΠ. Η Ε.Π.Εξ. έχει στόχο τη διαμόρφωση βασικών στρατηγικών στόχων και επιμέρους δράσεων για την επίτευξη της εξωστρέφειας του Τμήματος, όπως α) δημιουργία συλλόγου αποφοίτων και διευκόλυνση επικοινωνίας μεταξύ των αποφοίτων του Τμήματος, β) υποστήριξη διεξαγωγής επιστημονικών ημερίδων προς την κοινωνία και τους επιστημονικούς φορείς, γ) διοργάνωση «school days» για μαθητές, γονείς και φορείς της τοπικής κοινωνίας και της Εκπαίδευσης, δ) διοργάνωση «open Lab days» για την παρουσίαση των Εργαστηρίων, ε) υποστήριξη στη διοργάνωση φοιτητικών συνεδρίων που αναλαμβάνουν κατά καιρούς οι φοιτητές του Τμήματος, όπως π.χ. Πανελλήνια Συνέδρια με χιλιάδες συμμετέχοντες από όλη την Ελλάδα ε) διαβούλευση με κοινωνικούς φορείς και συμμετοχή καθηγητών του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. σε τοπικά συμβούλια για αναγνώριση προβλημάτων και πρόταση λύσεων, στ) καμπάνιες προβολής των προσφερόμενων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, ζ) ανανέωση του υλικού και περιεχομένου δικτυακών τόπων του Τμήματος τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική γλώσσα, η) λειτουργία επικαιροποιημένης

ιστοσελίδας στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και θ) αποτελεσματική λειτουργία των προφίλ του Τμήματος σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

- Επιτροπή ποιότητας και ελέγχου (ΕΠΕ)

Η Ε.Π.Ε. του Τμήματος συγκροτείται από τους Διευθυντές Τομέων, από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος. Η Ε.Π.Ε. έχει ως στόχο τον διαρκή έλεγχο για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών και της εκπαίδευσης όπως παρουσιάστηκαν νωρίτερα στο σχετικό εδάφιο. Ως εκ τούτου, η Ε.Π.Ε. α) προβαίνει σε συνεχείς ελέγχους για επιβεβαίωση ότι οι κανονισμοί και οι διαδικασίες, που έχουν τεθεί, ακολουθούνται με απώτερο σκοπό τη διαφάνεια και την αναβάθμιση της ποιότητας, β) ανατροφοδοτείται από τους φοιτητές σε τακτά χρονικά διαστήματα και ανταλλάσσει απόψεις για τη βελτίωση των διαδικασιών, γ) παρακολουθεί και προτείνει δείκτες ποιότητας για την επιτυχή και αποδοτική λειτουργία του Π.Π.Σ. του Τμήματος δ) και ενημερώνει αρμοδίως και σε ετήσια βάση, τη Γ.Σ. για την τήρηση ή όχι των θεσπισμένων διαδικασιών, επισημαίνοντας τυχόν αδυναμίες και προτείνοντας πιθανούς τρόπους για τη βελτίωση των επιμέρους δράσεων για τη διασφάλιση της ποιότητας.

- Επιτροπή Έρευνας

Η Επιτροπή Έρευνας του Τμήματος συγκροτείται από τρία μέλη ΔΕΠ και από τον εκπρόσωπο του Τμήματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΑΔΑ. Η Ε.Ε. έχει στόχο την ενίσχυση της παραγόμενης έρευνας και τη διαρκή εξεύρεση τρόπων βελτίωσης του ύψους και της δυνατότητας απορρόφησης της παρεχόμενης χρηματοδότησης. Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και συζητά για νέες προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων, εξετάζει το ενδεχόμενο συνεργασίας μελών ΔΕΠ, εργαστηρίων και Τομέων στην υποβολή κοινών ερευνητικών προτάσεων, εξετάζει δυνατότητες διεύρυνσης συνεργασιών με εταίρους από το εξωτερικό, διευθετεί θέματα χρήσης ερευνητικού – εκπαιδευτικού εξοπλισμού από τα μέλη του Τμήματος. Επίσης, η Ε.Ε. αναγνωρίζει σημεία τομής των ερευνητικών πεδίων, συζητά και προτείνει μέτρα για την ανάπτυξη και τη βελτίωση της παραγόμενης έρευνας, προσπαθεί να μεταφέρει και να εφαρμόσει καλές πρακτικές από ομοειδή Τμήματα της Ελλάδας και του Εξωτερικού αποσκοπώντας συνεχώς στην ενίσχυση της παραγόμενης έρευνας.

- Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)

Η Ε.Σ.Ε του Τμήματος συγκροτείται από διακεκριμένους αποφοίτους- επαγγελματίες του Τμήματος, εκπροσώπους από την Τεχνικούς συλλόγους, ακαδημαϊκούς και καθηγητές πανεπιστημίων της αλλοδαπής. Η επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο και έχει ως κύριο ρόλο την έκφραση γνώμης για την ακαδημαϊκή πορεία του Τμήματος σε σχέση με τις σύγχρονες τάσεις των ομοειδών τμημάτων ιδιαίτερα του εξωτερικού (διδασκαλία και έρευνα) και της αγοράς εργασίας όσο και για την επικαιροποίηση του Π.Π.Σ.

Άλλες Επιτροπές που λειτουργού είτε θα μπορούσαν να δημιουργηθούν είναι οι εξής:

- Επιτροπή για το Στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος
- Μεταπτυχιακών και διδακτορικών Σπουδών
- Επιτροπή Εξετάσεων Π.Μ.Σ.

- Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων
- Επιτροπή για την εξ αποστάσεως διδασκαλία
- Επιτροπή για τις μετεγγραφές
- Επιτροπή για την αξιολόγηση εκτάκτων μελών του Τμήματος

Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό όποιας επιπλέον επιτροπής απαιτείται ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος. Η ενεργοποίηση όλων των Επιτροπών δεν είναι υποχρεωτική.

Στο Τμήμα έχει υιοθετηθεί και ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (N3549/2007)

<http://www.civ.uniwa.gr/education/undergraduate/symvoyloi-spoydon/> καθώς και του Συμβούλου ΦμεΑ <http://www.civ.uniwa.gr/symvoyloi-fmea/> Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος και του Συμβούλου ΦμεΑ ταυτίζεται με αυτόν του Ιδρύματος.

Άρθρο 5 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια

Επιπρόσθετα, το Π.Π.Σ. παρέχει εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που πέραν από τη διδασκαλία των μαθημάτων προσφέρει τις ερευνητικές του γνώσεις στους φοιτητές για την προαγωγή της έρευνας μέσω ερευνητικών εργασιών στα πλαίσια είτε των επί μέρους μαθημάτων είτε της διπλωματικής εργασίας των φοιτητών.

Οι Εργαστηριακές υποδομές δίνουν σημαντικά εφόδια έρευνας σε τομείς που ενδιαφέρουν τους φοιτητές σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές και διδάσκοντες με την εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών.

Στο Τμήμα λειτουργούν τα εξής θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια

(<http://www.civ.uniwa.gr/profiles/labs/>):

1. Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Μηχανικής
2. Εργαστήριο Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
3. Εργαστήριο Κατασκευών Πολιτικού Μηχανικού
4. Εργαστήριο Γεωπεριβαλλοντικής Επιστήμης και Διασφάλισης Ποιότητας Περιβάλλοντος (L.A.R.GE) ΦΕΚ 194B/29-1-2018

Τα Εκπαιδευτικά Εργαστήρια, τα οποία υφίστανται και λειτουργούν για τις ανάγκες των ΠΠΣ είναι τα εξής:

1. Αντοχής Υλικών
2. Υδραυλικής
3. Εδαφομηχανικής
4. Σκυροδέματος και μη καταστροφικών ελέγχων

5. Οδοστρωμάτων
6. Μέθοδοι CAD – Ειδικά θέματα CAD
7. Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
8. Γεωδαισίας και Γεωδαιτικών Εφαρμογών

Επίσης το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ΠΑΔΑ συνεργάζεται με τρία Εργαστήρια:

1. Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Τεχνολογίας Υλικών(Σχολής Μηχανικών)
2. Εργαστήριο Φυσικής (Σχολής Μηχανικών)
3. Εργαστήριο Μαθηματικών (Σχολής Μηχανικών)
4. Εργαστήριο Ασύρματων-Οπτικών Διατάξεων και Δικτύων Επικοινωνιών (Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών)

Τα πεδία που καλύπτουν τα ανωτέρω εργαστήρια περιγράφονται στο Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΠΑΔΑ και στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.civ.uniwa.gr/research/labs/>

Άρθρο 6 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/-τριες παρατίθενται στον Οδηγό σπουδών του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επικοινωνία μπορεί να πραγματοποιηθεί δια ζώσης σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες ή μπορεί να πραγματοποιηθεί με ηλεκτρονικό τρόπο. Συγκεκριμένα, στις παρακάτω ιστοσελίδες δίνονται οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις για τις διάφορες κατηγορίες διδασκόντων και γραμματείας:

- Μέλη ΔΕΠ <http://www.civ.uniwa.gr/profiles/faculty/>
- Μόνιμο διδακτικό και εργαστηριακό προσωπικό (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ)
<http://www.civ.uniwa.gr/profiles/labteachstaff/>
- Έκτακτο διδακτικό και εργαστηριακό προσωπικό (Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, καθηγητές ΠΔ407, καθηγητές με διδακτορικό για απόκτηση ακαδημαϊκής διδακτικής εμπειρίας): <http://www.civ.uniwa.gr/ektakto-didaktiko-ergastiriako-prosopiko-emails/>
Διοικητικό προσωπικό <http://www.civ.uniwa.gr/profiles/adminstaff/>

Οι καθηγητές και διδάσκοντες του Τμήματος οφείλουν να διατηρούν προσωπική ιστοσελίδα (https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=private_webhosting_service). Μπορούν να κάνουν αιτήματα προς την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΑΔΑ (<http://dtech.uniwa.gr/>) είτε μπορούν να αιτηθούν κράτηση για το Συνεδριακό κέντρο / αίθουσών για τις ανάγκες των μαθημάτων τους ή για την διεξαγωγή συνεδρίων, ημερίδων κα. (<http://synedriaka.uniwa.gr/>). Η χρήση της ψηφιακής υπογραφής παράλληλα με την υπογραφή δια ζώσης είναι μια πραγματικότητα (<https://www.uniwa.gr/psifiaki-ypografi/>). Η επικοινωνία με τις διοικητικές υπηρεσίες του ΠΑΔΑ πραγματοποιούνται από την ιστοσελίδα

<https://admin.services.uniwa.gr/> ενώ η επικοινωνία με τις οικονομικές υπηρεσίες πραγματοποιούνται στην ιστοσελίδα <https://financial.services.uniwa.gr/>. Παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ομαδοποιημένων παραληπτών σε ηλεκτρονικά μηνύματα emails για την επικοινωνία με αυτούς https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=mailling_lists. Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα πραγματοποιείται στην ιστοσελίδα

<https://elke.uniwa.gr/category/prokirikseis/anoixtes-prokirikseis-ergon/>. Η ενεργός συμμετοχή στους Συλλόγους των μελών ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικού προσωπικού και έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ανάλογα εκεί όπου ανήκει ο διδάσκοντας) βοηθά στην ενημέρωση αυτών και την δίκαιη διεκδίκηση αιτημάτων προς αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας κα.

Η επικοινωνία των Καθηγητών με τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Επίσης η επικοινωνία του φοιτητή/τριας μπορεί να γίνει με τον Καθηγητή Σύμβουλο Σπουδών για την καθοδήγηση και την υποστήριξη σε θέματα σπουδών. Νέα τεχνολογικά μέσα (eclass, msteams) δύναται να υποστηρίξουν την επικοινωνία διδασκόντων και φοιτητών/τριών.

Εάν τα θέματα αφορούν Προγράμματα Erasmus τότε δίνεται η δυνατότητα επικοινωνίας με τον συντονιστή Erasmus για θέματα κινητικότητας και ανταλλαγών. Οι διδάσκοντες διαφόρων μαθημάτων είναι πρόθυμοι να γνωμοδοτήσουν σε σχέση με την αναγνώριση ή μη διαφόρων μαθημάτων που πρόκειται να παρακολουθήσουν οι φοιτητές κατά την κινητικότητα Erasmus, ενώ για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ. του Τμήματος η Επιτροπή Erasmus.

Εάν τα θέματα αφορούν πρακτική άσκηση ο φοιτητής/τρια μπορεί να επικοινωνήσει με τον Υπεύθυνο καθηγητή πρακτικής άσκησης ή τον επόπτη αυτής. Επίσης, το ΠΑΔΑ έχει αναπτύξει ένα εκτενές δίκτυο δεδομένων και τηλεφωνίας, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες επικοινωνίας των μελών και των χρηστών του με υπεύθυνο για την διαχείριση των δικτύων επικοινωνίας το Υπολογιστικό Κέντρο – Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων (Υ.Κ.-Κ.Δ.Δ.). Υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω της οργάνωσης, ανάπτυξης, διαχείρισης και εποπτείας του δικτύου υπολογιστών και του τηλεφωνικού δικτύου του Πανεπιστημίου. Τηρώντας τις προδιαγραφές ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων οι επωφελούμενοι λαμβάνουν υπηρεσίες τεχνολογίας, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις της εποχής και τις τεχνοοικονομικές δυνατότητες που παρέχονται από την Κεντρική Διοίκηση. Το δίκτυο δεδομένων είναι σύγχρονο και η μετάδοση των δεδομένων γίνεται τόσο μέσω ενσύρματης, όσο και μέσω ασύρματης μετάδοσης, ενώ παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης των χρηστών του πανεπιστημίου στις υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν βρίσκονται στο χώρο του πανεπιστημίου (π.χ. πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων).

Διατίθεται ασύρματη επικοινωνία WiFi σε όλους τους χώρους του ΠΑΔΑ.

Υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης και πρόσβασης στο δίκτυο δεδομένων του ΠΑΔΑ μέσω εικονικού ιδιωτικού δικτύου (Virtual Private Network - VPN) το οποίο προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες που είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο, αλλά εκτός του δικτύου του ιδρύματος μας, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο με αυτό. Το όφελος αυτής της σύνδεσης είναι ότι οι απομακρυσμένοι χρήστες του ΠΑΔΑ, ανεξάρτητα του τρόπου που συνδέονται στο Διαδίκτυο (μέσω dialup, ADSL, ή δίκτυο τρίτου φορέα), απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες, που θα είχαν αν συνδέονταν απ' ευθείας στο δίκτυο του ΠΑΔΑ, όπως πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων ή χειρισμό μηχανημάτων και υπολογιστών που βρίσκονται στην πανεπιστημιούπολη από απόσταση.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του ΠΑΔΑ απευθύνονται είτε στους χρήστες (φοιτητές, καθηγητές, διοικητικό προσωπικό) είτε στους διαχειριστές του δικτύου. Προσφέρεται ασφαλής, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και λοιπούς φορείς. Αντίστοιχα, παρέχονται και ορισμένες υπηρεσίες που απευθύνονται στους διαχειριστές του δικτύου ώστε να βελτιωθούν οι υπηρεσίες έρευνας και εκπαίδευσης, όπως λογαριασμός πρόσβασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) σε κάθε μέλος και φοιτητή, ενιαία πιστοποίηση χρηστών, υπηρεσία eduoam, δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών του Δ.Π.Θ. στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου μέσα από τους χώρους άλλων ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων καθώς και ιδρυμάτων άλλων 41 χωρών, VoIP, δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα χωρίς χρέωση χρησιμοποιώντας το δίκτυο δεδομένων, σύνδεση VPN και τηλεεκπαίδευση.

Παρέχονται δε υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας e-class <https://eclass.uniwa.gr/> καθώς και σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας msteams

Άρθρο 7 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/ριών

1. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
 - α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
 - β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα ακαδημαϊκά θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας και στην κείμενη νομοθεσία.
 - γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και των διοικητικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.
 - δ) Να ενημερώνονται εγκαίρως από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών

του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιση φοίτησή τους.

- ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των

Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

- στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.
- ζ) Να κάνουν δέουσα χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
- η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ειδικά.
- θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα της φοίτησής τους.
- ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.
- ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και τους κανονισμούς σπουδών που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.
- γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
- δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος και να μην επιδεικνύουν συμπεριφορά που απάδει προς την φοιτητική ιδιότητα.
- ε) Να τηρούν τα μέτρα υγείας και ασφάλειας που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και από το ΠΑΔΑ.

Άρθρο 8 Κανόνες δεοντολογίας για τους φοιτητές

1. Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια στους συμφοιτητές τους, στους καθηγητές τους και στο Ίδρυμα.

2. Θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
3. Απαγορεύεται ρητά:
 - α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
 - β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό,
 - γ) η υποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
 - δ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.
4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων του και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.
5. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 9 Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

Η περιουσία η οποία καταγράφεται στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑΔΑ είναι η εξής:

- 9 Αίθουσες στο Κτίριο Α, 21 Αίθουσες στο Κτίριο Β και 9 Αίθουσες στο Κτίριο Γ του Αρχαίου Ελαιώνα. Στο Άλσος Αιγάλεω χρησιμοποιούνται από το Τμήμα το Εργαστήριο Αντοχής Υλικών και το Εργαστήριο Υπολογιστικής Μηχανικής.
- 6 Αίθουσες στο Κτίριο Α, 6 Αίθουσες στο Κτίριο Β και 2 Αίθουσες στο Κτίριο Δ είναι σε κοινή χρήση με άλλα Τμήματα.

Στο Τμήμα καταγράφονται τα Εξής Εργαστήρια:

- Εξοπλισμός εργαστηρίου Αντοχής Υλικών
- Εξοπλισμός Γεωδαισίας & Γεωδαιτικών Εφαρμογών
- Εργαστήριο Γεωπεριβαλλοντικής Επιστήμης & Διασφάλισης Ποιότητας Περιβάλλοντος (Ε.Γ.Ε.Π.Π.)
- Εργαστήριο Γεωτεχνικής Μηχανικής (με το αντίστοιχο λογισμικό του)
- Εξοπλισμός Εργαστηρίου Δομικών Υλικών
- Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής & Υπολογιστικής Μηχανικής
- Εργαστήριο Κατασκευών Πολιτικού Μηχανικού
- Εργαστήριο Κυκλοφοριακής Τεχνικής
- Εργαστήριο Μέθοδοι CAD – Ειδικά Θέματα CAD
- Εργαστήριο Μη-Καταστροφικών Ελέγχων
- Εργαστήριο Οδοποιίας & Τεχνικών Έργων Οδοποιίας
- Εργαστήριο Οδοστρωμάτων
- Εργαστήριο Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
- Εργαστήριο Υδραυλικής
- Εργαστήριο Υδραυλικών & Θαλάσσιων Έργων
- Εργαστήριο (Διατμηματικό) Χημικών Επιστημών & Τεχνολογιών (ΧΕΤ)

Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

Το Τμήμα διεξάγει εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις στην ανωτέρω περιουσία του μέσω των διδασκόντων δηλ. 21 μελών ΔΕΠ, 8 ΕΔΙΠ, 1 ΕΤΕΠ και με τη βοήθεια του Διοικητικού προσωπικού 4 ατόμων της Γραμματείας, η οποία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα. Η χρήση του εξοπλισμού του Τμήματος διέπεται από τα ακόλουθα:

1. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν.
2. Υπάρχει η δυνατότητα της χρήσης των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και

- στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
3. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται εξοπλισμό από το Τμήμα (με τη σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου του εκάστοτε εξοπλισμού), για χρήση εντός του Τμήματος (και για εργασία που δεν εντάσσεται στις συνήθεις υποχρεώσεις σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα), υπογράφοντας στο ειδικό έντυπο δανεισμού εξοπλισμού του Τμήματος. Το έντυπο το διατηρεί ο Υπεύθυνος του εξοπλισμού. Οι φοιτητές/τριες δεσμεύονται ως προς το χρόνο που θα κάνουν χρήση του εξοπλισμού. Η επιστροφή τους καταγράφεται στο έντυπο αυτό.
 4. Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων του Πανεπιστημίου (διπλωματικές εργασίες κ.α.) τότε απαιτείται η συγκατάθεση του επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής και συγκατάθεση του/της Υπευθύνου/ουσας του εξοπλισμού. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια τον Υπεύθυνο του εξοπλισμού και τον Επιβλέποντα της διπλωματικής, προσδιορίζοντας και τον απαιτούμενο χρόνο χρήσης του εξοπλισμού. Η επιστροφή τους πρέπει να δηλώνεται στον διδάσκοντα και στην Γραμματεία.
 5. Σε ειδικές περιπτώσεις δανεισμού η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου του τμήματος που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση.
 6. Τα αντικείμενα που έχουν δανεισθεί οφείλουν οι δανειζόμενοι να τα επιστρέφουν στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους στα ανάλογα έντυπα. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα και το γεγονός αποτελεί εκκρεμότητα του ιδίου προς το Ίδρυμα (εκτός και εάν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά).
 7. Η απόκτηση του Διπλώματος από το Τμήμα φοιτητή/τριας, ο/η πραγματοποιείται εφόσον ο/η τελευταίος/α δεν θα έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος.
 8. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διαφυλάσσουν τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τα κτίρια και γενικά, το σύνολο των πόρων και την περιουσία του Πανεπιστημίου ώστε να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 10 Βιβλιοθήκη:

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ιδρύματος παρακολουθεί τη διεθνή βιβλιογραφία και είναι αρμόδια για την καταγραφή του υλικού και την ταξινόμησή του στις αντίστοιχες τράπεζες δεδομένων. Αναλαμβάνει το δια-δανεισμό βιβλίων από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού και του εξωτερικού, κατόπιν συγκέντρωσης των αιτημάτων των επιμέρους παραρτημάτων. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση του συστήματος HEALLink για την πρόσβαση των χρηστών σε διεθνείς βάσεις δεδομένων ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο.

Το Τμήμα δεν διαθέτει δική του βιβλιοθήκη, διαθέτει όμως σημαντικό αριθμό βιβλίων στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο Άλσος Αιγάλεω (<https://library1.uniwa.gr/>) και στον Αρχαίο Ελαιώνα

(<https://library2.uniwa.gr/iguana/www.main.cls?surl=library>) από όπου και εξυπηρετούνται οι φοιτητές/τριες του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ (Α' κύκλος σπουδών)

Άρθρο 11 Οργάνωση των προπτυχιακών σπουδών

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο τόσο του Ιδρύματος όσο και του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Διδαχθέν μάθημα που δεν συμπληρώνει τις απαιτούμενες ελάχιστες ώρες διδασκαλίας του θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και πρέπει να επαναληφθεί το επόμενο εξάμηνο, επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προβλέπονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξ υπαιτιότητας του διδάσκοντος είτε εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών ή λόγω εκτάκτων καταστάσεων πρέπει να αναπληρώνονται. Η γνωστοποίηση της αναπλήρωσης πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα και δεν πρέπει να συμπίπτει ωριαίως με άλλο μάθημα του ιδίου εξαμήνου.

Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα διαθέτει Οδηγό Σπουδών που περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα

Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος που συμβάλει στην απόκτηση του Διπλώματος, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2019/10/Program-of-Studies_Civil-Eng-Dept_Univ-West-Attica_2019-05-17_ver-25-post-final.pdf

Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και υπάρχει σε έντυπη μορφή διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Τα περιγράμματα μαθημάτων των 93 μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών (α΄ κύκλου) του 5ετούς κύκλου σπουδών (10 ακαδημαϊκών εξαμήνων και 300 πιστωτικών μονάδων ECTS) διατίθενται στην ιστοσελίδα: <http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2020/11/Perigrammata-Civil-2020.pdf>

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ): Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν καθώς και μαθήματα που στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη
- Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ): Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Ειδικότητας (ΜΕ): Μαθήματα που σχετίζονται άμεσα με εξειδικευμένα γνωστικά πεδία, που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών και που στοχεύουν στην παροχή εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

Στα πρώτα έξι (6) εξάμηνα προσφέρονται μαθήματα κορμού (γενικού ΜΓΥ και ειδικού υποβάθρου ΜΕΥ) κοινά για όλες τις κατευθύνσεις, ώστε οι φοιτητές να αποκτήσουν το βασικό και ειδικό γνωστικό υπόβαθρο της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού. Τα τέσσερα (4) τελευταία εξάμηνα περιλαμβάνουν κυρίως τα μαθήματα ειδικότητας (ΜΕ) και κάποια μαθήματα ειδικού υποβάθρου (ΜΕΥ). Από αυτά, ορισμένα είναι υποχρεωτικά και κοινά για τις τέσσερις κατευθύνσεις ενώ άλλα είναι υποχρεωτικά ή και επιλογής ανά κατεύθυνση. Η επιλογή κατεύθυνσης στο έβδομο (7^ο) εξάμηνο είναι δεσμευτική, αλλά, παρά ταύτα, δίνεται η δυνατότητα επιλογής μαθημάτων και από άλλες κατευθύνσεις με σκοπό τη διεύρυνση των γνώσεων και την εξειδίκευση σε επιπλέον γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού.

Για την απόκτηση του Διπλώματος απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση 61 μαθημάτων. Αναλύονται δε σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα σε 49 κορμού, σε 18 ειδικότητα κοινά για όλες τις κατευθύνσεις και 54 υποχρεωτικά επιλογής κατεύθυνσης (8 μαθήματα για την κατεύθυνση δομοστατικών, 11 μαθήματα για την κατεύθυνση γεωτεχνικών, και 10 μαθήματα για την κατεύθυνση συγκοινωνιακών). Από το σύνολο των μαθημάτων, τα 48 είναι γενικού και ειδικού υποβάθρου ενώ τα 13 είναι μαθήματα

ειδικότητας στην κάθε μία από τις τέσσερις (4) κατευθύνσεις. Η Πρακτική Άσκηση, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, είναι προαιρετική, εκπονείται μεταξύ του 8ου και 9ου εξαμήνου και η επιλογή της παρέχει απαλλαγή από δύο (2) μαθήματα. Η Διπλωματική Εργασία γίνεται κατά το 9ο και 10ο εξάμηνο, αντιστοιχεί σε 30 ECTS και γίνεται παράλληλα με παρακολούθηση μαθημάτων.

Το παρόν πρόγραμμα σπουδών του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 αποτελεί απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Φοιτητές/τριες οι οποίοι επέλεξαν να αποκτήσουν πτυχίο ΤΕΙ (αντί δίπλωμα ΠΑΔΑ), οφείλουν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα Σπουδών ΤΕΙ

[http://www.civ.uniwa.gr/wp-](http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2018/09/program_presentation_ce_uwa_20180626_ver14.pdf)

[content/uploads/sites/25/2018/09/program_presentation_ce_uwa_20180626_ver14.pdf](http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2018/09/program_presentation_ce_uwa_20180626_ver14.pdf)

Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών πενταετούς φοίτησης καλύπτει τις πλέον πρόσφατες εξελίξεις των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα και διευρύνει τη γνωστική αντίληψη των φοιτητών του. Πληροί δε τους πρόσθετους όρους που έχουν τεθεί από την ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών που απονέμουν ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου. Η περιγραφή του παρουσιάζεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.civ.uniwa.gr/2019/06/22/5etes-programma-spydon/>. Επίσης στην ιστοσελίδα: <http://www.civ.uniwa.gr/2019/10/31/imerologio-akadimaikoy-etoys-2018-2019/> παρουσιάζεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων για κάθε Ακαδημαϊκό έτος.

Το Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος έχει δομηθεί ακολουθώντας το σύστημα των πιστωτικών μονάδων και του φόρτου εργασίας (ECTS). Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Απαιτείται οι ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα να μην ξεπερνούν τις 40 για τους φοιτητές έως και το 10^ο εξάμηνο ή τις 52 για τους φοιτητές άνω του 10^{ου} εξαμήνου. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και στα Περιγράμματα μαθημάτων, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών <http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2020/11/Perigrammata-Civil-2020.pdf>

Αναλυτικότερα, οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων κατανέμονται σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

Ποσοτικό στοιχείο Προγράμματος Σπουδών	Αριθμός
Σύνολο μαθημάτων για τη λήψη του διπλώματος	61
Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) μαθημάτων για λήψη διπλώματος	300
Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) μαθημάτων γενικού υποβάθρου/υποδομής για λήψη διπλώματος	56 έως 59
Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) μαθημάτων ειδικού υποβάθρου/υποδομής για λήψη διπλώματος	88 έως 100 (αναλόγως κατεύθυνσης)
Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS) μαθημάτων εμβάθυνσης/εμπέδωσης (ειδικότητας) για λήψη διπλώματος	129 έως 140
Σύνολο μαθημάτων γενικού υποβάθρου/υποδομής	13
Σύνολο μαθημάτων ειδικού υποβάθρου/υποδομής	26
Σύνολο μαθημάτων εμβάθυνσης/εμπέδωσης (ειδικότητας) και στις 4 κατευθύνσεις	54
Μαθήματα υποχρεωτικά, κοινά για όλες τις κατευθύνσεις	49
Μαθήματα υποχρεωτικά εμβάθυνσης/εμπέδωσης (ειδικότητας), κοινά και για τις τέσσερις (4) Κατευθύνσεις	18
Μαθήματα υποχρεωτικά εμβάθυνσης/εμπέδωσης (ειδικότητας) συνολικά και για τις τέσσερις (4) Κατευθύνσεις	54
Σύνολο μαθημάτων επιλογής εμβάθυνσης/εμπέδωσης (ειδικότητας) στην Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων	8
Σύνολο μαθημάτων επιλογής εμβάθυνσης/εμπέδωσης (ειδικότητας) στην Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων	11
Σύνολο μαθημάτων επιλογής εμβάθυνσης/εμπέδωσης (ειδικότητας) στην Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων	11
Σύνολο μαθημάτων επιλογής εμβάθυνσης/εμπέδωσης (ειδικότητας) στην Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων	10
Σύνολο προσφερομένων μαθημάτων του ΠΠΣ (Υποχρεωτικά & Επιλογής)	93

Άρθρο 12 Προαπαιτούμενα -εξαρτώμενα μαθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα – εξαρτώμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών. Ο πίνακας με τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 13 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Το Π.Π.Σ. δύναται να αναθεωρηθεί, μέσω της ίδιας διαδικασίας η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου).

Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερόμενων μαθημάτων, μαθησιακά αποτελέσματα, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος), το νωρίτερο μετά από τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά εξάμηνα εφαρμογής του. Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος. Η διαδικασία της αναθεώρησης προγράμματος διενεργείται από την επιτροπή προγράμματος του Τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του τμήματος. Το αναθεωρημένο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 14 Φοίτηση (Διάρκεια, Μερική Φοίτηση, Αναστολή, Διακοπή)

Διάρκεια Φοίτησης

1. Η κατ' ελάχιστον διάρκεια των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών διαρκεί κατ' ελάχιστον πέντε (5) Ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε δέκα (10) Ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα Π.Π.Σ. με ελάχιστη διάρκεια δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων είναι δέκα έξι (16) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 34 του Ν. 4777/2021, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, η Κοσμητεία της Σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 2 για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Ο ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής στην οποία επισυνάπτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν

τους σοβαρούς λόγους υγείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας σπουδών, και η οποία υπέρβαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 4 εξάμηνα ως αναστολή φοίτησης, σύμφωνα με το Ν4777/2021 αρθρο34. Στην περίπτωση επίκλησης σοβαρών λόγων υγείας αυτοί θα πρέπει να αποδεικνύονται με ιατρική πιστοποίηση όπως σχετική ιατρική βεβαίωση από φορέα υγείας του δημοσίου ή στην περίπτωση αναπηρίας, για την απόδειξη του ποσοστού αναπηρίας, απαιτείται εν ισχύ γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), που εκδίδεται βάσει του Ενιαίου κανονισμού Προσδιορισμού ποσοστού Αναπηρίας, όπως ισχύει κάθε φορά (άρθρο 7 του Ν 3863/2010). Σε περίπτωση που οι λόγοι υγείας αφορούν συγγενικό πρόσωπο θα πρέπει την αίτηση επιπλέον των ανωτέρω, να συνοδεύει Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τρίμηνη ισχύ από την ημέρα κατάθεσης.

4. Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

Μερική Φοίτηση

1. Οι φοιτητές δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, εφόσον αποδεδειγμένα ανήκουν σε μία από τις κάτωθι κατηγορίες:
 - (i)) εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
 - (ii)) είναι φοιτητές με αναπηρία,
 - (iii))είναι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και
 - α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.
2. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράτε ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1.
3. Οι φοιτητές που εμπίπτουν σε μία από τις κατηγορίες της παρ. 1 και επιθυμούν να εγγραφούν ως φοιτητές μερικής φοίτησης υποβάλλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής στην οποία επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν ότι εμπίπτουν στην αντίστοιχη κατηγορία της παρ. 1. Συγκεκριμένα, οι

φοιτητές της κατηγορίας (i) υποβάλλουν σύμβαση εργασίας (ή βεβαίωση εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας) και σε περίπτωση που είναι αυτοαπασχολούμενοι βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, οι φοιτητές της κατηγορίας (ii) υποβάλλουν για την απόδειξη του ποσοστού αναπηρίας, εν ισχύ γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), που εκδίδεται βάσει του Ενιαίου κανονισμού Προσδιορισμού ποσοστού Αναπηρίας, όπως ισχύει κάθε φορά (άρθρο 7 του ν. 3863/2010) ή βεβαίωση - Πιστοποιητικό Διαπίστωσης Πάθησης επταμελούς επιτροπής σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και οι φοιτητές της κατηγορίας (iii) υποβάλλουν ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπης βεβαίωσης ή ακριβούς αντιγράφου βεβαίωσης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) ή Υπουργική Απόφαση εγγραφής, από την οποία να προκύπτει ότι ο αθλητής είναι εγγεγραμμένος με τη διάκρισή του στον ειδικό πίνακα που τηρείται στη Γ.Γ.Α. ή αντίστοιχη βεβαίωση για συμμετοχή του σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών και πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου (άρθρο ν. 4777/2021).

Αναστολή Φοίτησης

1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, να αναστείλει τις σπουδές του. Η μέγιστη διάρκεια της διακοπής της φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το διάστημα της διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράτε στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.
2. Αναστολή φοίτησης χορηγείται σε περίπτωση (i) σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης (ii) εγκυμοσύνης, (iii) στράτευσης, (iv) άλλων σοβαρών προσωπικών ή οικογενειακών λόγων.
3. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει αίτηση αναστολής φοίτησης στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής, για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμεί και πάντως όχι για περισσότερα από δύο (2) έτη, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Μαζί με την αίτηση ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει δικαιολογητικά τα οποία αιτιολογούν την αίτηση για αναστολή φοίτησης (π.χ. βεβαίωση αρμόδιας Στρατολογικής Υπηρεσίας σχετικά με την κατάταξή του, ιατρικές βεβαιώσεις που αποδεικνύουν τα σοβαρά προβλήματα υγείας, κ.λπ.) καθώς επίσης, την Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα ή υπεύθυνη δήλωση για την απώλεια της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
4. Ο/Η πρωτοετής φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής. Ο/Η φοιτητής/τρια δευτέρου ή μεγαλύτερων εξαμήνων υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου. Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί στον/στην αιτούντα/ούσα Βεβαίωση Σπουδών, η Γραμματεία του Τμήματος

ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, απευθύνει γραπτό μήνυμα στον/στην αιτούντα/ούσα για τη δέσμευση του/της με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη Γραμματεία του Τμήματος, ότι θα την αποσύρει.

5. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεπιδάσκονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

Διαγραφή

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Πιο συγκεκριμένα, ο φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί να διαγραφεί από τα μητρώα φοιτητών του Τμήματος, θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

- i. συμπληρωμένη και πρωτοκολλημένη την σχετική αίτηση διαγραφής,
- ii. Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του ΠΑΔΑ, ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- iii. την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ή βεβαίωση απώλειας/κλοπής από την αστυνομία)
- iv. το βιβλιάριο υγείας (εάν είχε παραλάβει).

Η Γραμματεία εκδίδει πιστοποιητικό διαγραφής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 15 Εγγραφή Νεοεισερχομένων

1. Η εγγραφή των νέοεισαχθέντων φοιτητών/-τριων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στο Τμήμα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr> του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ).
2. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εάν «Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα εισαγωγής του, στην οποία θα

αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος».

3. Η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αποστολής των πινάκων εγγραφέντων από το Υπουργείο στη Γραμματεία του Τμήματος και κατατεθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και γίνουν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι. Τα δικαιολογητικά εγγραφής είναι :
 - Αίτηση ηλεκτρονικής εγγραφής (υπογεγραμμένη)
 - Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία έγχρωμη
 - Φωτοαντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου
 - Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας
 - Πιστοποιητικό γέννησης
 - Υπεύθυνη δήλωση μη εγγραφής σε άλλη σχολή και γνησιότητας δικαιολογητικών.
4. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να τα προσκομίσουν στη Γραμματεία με τους ακόλουθους τρόπους:
 - Με Courier
 - Μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας email: <http://www.civ.uniwa.gr/>. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η φωτογραφία να κατατεθεί δια ζώσης εν ευθέτω χρόνο.
 - Με φυσική παρουσία στη Γραμματεία σε ώρες και ημερομηνίες που ανακοινώνονται
5. Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών η Γραμματεία του Τμήματος θα παραδώσει στους εγγραφέντες τις βεβαιώσεις σπουδών καθώς επίσης και τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος.
6. Τα δικαιολογητικά, οι προθεσμίες ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες Ανακοινώσεις από την Γραμματεία του τμήματος.
7. Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ).

Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών από το Ίδρυμα προέλευσής τους. Το Υπουργείο αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος τις καταστάσεις με τους προς μεταγραφή φοιτητές. Η Επιτροπή Μεταγραφών του τμήματος πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προς μετεγγραφή φοιτητών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και καταθέτει στην Γραμματεία Πρακτικό στο οποίο προτείνει προς μεταγραφή τους υποψήφιους ανά κατηγορία οι οποίοι προσκόμισαν όλα τα απαιτούμενα προς έλεγχο δικαιολογητικά και μεταγράφονται στο Τμήμα. Στην

συνέχεια η Γραμματεία ενημερώνει την αντίστοιχη υπηρεσία του Υπουργείου με τον αριθμό των μεταγραφέντων φοιτητών.

Κατατακτήριες εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 12% επί των νεοεισερχομένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

1. Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, ορίζει τον αριθμό των εισακτέων των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα.
2. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, ανάλογα με την συνάφεια των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.
4. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα (
5. Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.
6. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε Ακαδημαϊκού έτους. Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
7. Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται στο εξάμηνο σπουδών που αποφασίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του. [33](http://www.civ.uniwa.gr/wp-</div><div data-bbox=)

content/uploads/sites/25/2020/02/μεΔηλωσηΜαθηματωνΧειμερινου_EN42.01-1_Αίτηση-Αρχικής-Εγγραφής_v3_140910.pdf

8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5).
9. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσομένους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και αναβαθμολογητών ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Αναγνωρίσεις Μαθημάτων-απαλλαγές

1. Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπουδών οικείου Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑ.Δ.Α., στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του οικείου Τμήματος.
2. Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει:
 - α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Πολιτικών μηχανικών.
Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.
 - β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
 - γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης
Τα δικαιολογητικά προωθούνται στον αρμόδιο καθηγητή συναφούς γνωστικού αντικειμένου που εισηγείται προς την Συνέλευση την αναγνώριση ή όχι. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.
3. Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους. Η βαθμολογία

των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσομένους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

Άρθρο 16 Έναρξη του Ακαδημαϊκού εξαμήνου - Υποχρεώσεις Φοιτητών

16.1 Ανανέωση εγγραφής

1. Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου.
2. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
3. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.
4. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.
5. Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
6. Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει την υποχρέωση να τηρεί όλα τα μέτρα ασφάλειας και υγείας που ορίζονται από το ΠΑΔΑ.

16.2 Διδακτικά συγγράμματα – Πανεπιστημιακές εκδόσεις

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.
2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.
3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.
4. Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση
5. Πολύτιμος οδηγός για τις εργασίες του φοιτητή/τριας αποτελούν τα βιβλία που διατίθενται από την πλατφόρμα «Εύδοξος», οι σημειώσεις του διδάσκοντα, Επιστημονικά συνέδρια και δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (googlescholar, scopus κα) καθώς και σε αποθετήρια όπως «Πολυνόη» κα

16.3 Δήλωση μαθημάτων - Περιορισμοί Δήλωσης

1. Ο/Η φοιτητής/-τρια δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων - εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί να επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:
 - Σαράντα (40) στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει υπερβεί το 10^ο εξάμηνο σπουδών.
 - Πενήντα δύο (52) στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει υπερβεί τον 10^ο εξάμηνο σπουδών.

2. Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.
3. Οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.
4. Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.
5. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής/τρια.
6. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/-τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.
7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

Αλλαγή κατεύθυνσης:

1. Αν ένας φοιτητής, αφού δηλώσει στο 8^ο εξάμηνο των σπουδών του ότι ακολουθεί μια συγκεκριμένη Κατεύθυνση Εμβάθυνσης, κρίνει ότι για κάποιο λόγο θέλει να αλλάξει Κατεύθυνση Εμβάθυνσης, μπορεί να το κάνει στην αρχή του 9ου εξαμήνου, καταθέτοντας στην Γραμματεία του Τμήματος σχετική Αίτηση Αλλαγής Κατεύθυνσης Εμβάθυνσης, δηλώνοντας την Κατεύθυνση Εμβάθυνση της νέας του προτίμησης.
2. Αλλαγή Κατεύθυνσης Εμβάθυνσης μπορεί να γίνει μόνο μία φορά. Η αίτηση αλλαγής θα κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος πριν την περίοδο δηλώσεων μαθημάτων του 9ου εξαμήνου
3. Με την αλλαγή Κατεύθυνσης Εμβάθυνσης πρέπει αυτός ο φοιτητής μέχρι το τέλος των σπουδών του να συμπληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις στα μαθήματα που αντιστοιχούν στην νέα Κατεύθυνση Εμβάθυνσης. Μαθήματα που έχει ήδη περάσει ο φοιτητής στην παλαιά Κατεύθυνση Εμβάθυνσης μεταφέρονται και αντιστοιχούνται με βάση τον κωδικό τους στις ομάδες του νέου Κύκλου Σπουδών. Μαθήματα που δεν ανήκουν σε καμία ομάδα του νέου Κύκλου Σπουδών θεωρούνται ως μαθήματα «Εκτός Ομάδων» (ΕΟ).

16.4 Ωρολόγιο πρόγραμμα - Συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται εγκαίρως (πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου) από τη Γραμματεία και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος
(<http://www.civ.uniwa.gr/2019/10/31/imerologio-akadimaikoy-etoys-2018-2019/>)

2. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να ενημερώνεται για τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, με τις Ανακοινώσεις των διδασκόντων και της Γραμματείας (στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στο eclass, στο moodle, στο msteams και στον Πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας)
3. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να προμηθευτεί εγκαίρως κάποιο από τα προτεινόμενα ακαδημαϊκά συγγράμματα της πλατφόρμας του Ευδόξου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας (<https://eudoxus.gr/>)
4. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να προμηθευτεί εγκαίρως την ακαδημαϊκή του ταυτότητα (πάσο) για τις αναγκαίες μετακινήσεις του (<https://academicid.minedu.gov.gr/>)
5. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθεί και να συμμετέχει ενεργά στα μαθήματα είτε στα εργαστήρια που προβλέπουν υποχρεωτική παρακολούθηση. Το πλήθος των απουσιών που μπορεί να έχει στα υποχρεωτικά μαθήματα καθώς και τα επιμέρους ποσοστά που θα έχουν η παρακολούθηση, η συμμετοχή μέσω εργασιών κα καθορίζονται από το Περίγραμμα μαθημάτων, διαφορετικά από τον διδάσκοντα.
6. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να προσέρχεται στο μάθημα τουλάχιστον 15min νωρίτερα και να αποχωρεί μόνο όταν δοθεί η λήξη του μαθήματος από τον διδάσκοντα. Συνίσταται να μην διακόπτεται η εκπαιδευτική διαδικασία παρά μόνο για έκτακτο – επείγον συμβάν.
7. Εάν λόγω των συνθηκών δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί διαζώσης διδασκαλία τότε μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι πλατφόρμες ασύγχρονης εκπαίδευσης eclass (<https://eclass.uniwa.gr/>) είτε η πλατφόρμα σύγχρονης εκπαίδευσης msteams (εφόσον αυτό επιτρέπεται). Ασύγχρονα μπορεί δε να παρακολουθήσει μαθήματα του Τμήματος από την πλατφόρμα «ΠΥΛΕΣ» <https://pyles.uniwa.gr/>
8. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να σέβεται τους συμφοιτητές του, τον διδάσκοντα καθηγητή του και την διαδικασία της μάθησης.
9. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.
10. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να εντάσσεται σε επιμέρους τμήματα ή ομάδες σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντα, σε περίπτωση που το πλήθος είναι πολύ μεγάλο.
11. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.
12. Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε κατ' επιλογήν μάθημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του πτυχίου

- ή του διπλώματος, αλλά τα πρόσθετα προαιρετικά μαθήματα που παρακολούθησε αναφέρονται στην αναλυτική βαθμολογία του
13. Ο φοιτητής/τρια οφείλει μπορεί να χρησιμοποιήσει για τις εργασίες του το πρόγραμμα Office365 (<https://www.office.com/>) και άλλες πλατφόρμες της Microsoft όπως το Azure.
 14. Στο ΠΑΔΑ διατίθεται πλατφόρμα του προγράμματος SPSS για την διεξαγωγή στατιστικών αναλύσεων στις εργασίες του (<https://www.uniwa.gr/software/spss/>)
 15. Στο ΠΑΔΑ διατίθεται πλατφόρμα του προγράμματος Matlab για την διεξαγωγή αριθμητικής υπολογιστικής, και προγραμματιστικής γλώσσας στις εργασίες του (<https://www.uniwa.gr/software/matlab/>)
 16. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να μην υπάρχει λογοκλοπή στις εργασίες του καθώς αυτό ελέγχεται στο ΠΑΔΑ με το πρόγραμμα Turnitin από τον διδάσκοντα και οποιονδήποτε ελεγκτή της εργασίας (<https://www.uniwa.gr/turnitin/>)

Άρθρο 17 Εξεταστική περίοδος (Οργάνωση - Διεξαγωγή)

Αναλυτική περιγραφή της οργάνωσης και της διεξαγωγής των εξετάσεων κατά την εξεταστική περίοδο παρουσιάζεται στον «Κανονισμό Εξετάσεων», οποίος ανακοινώνεται στην που ιστοσελίδα του Τμήματος.

17.1 Οργάνωση Εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.
3. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.
4. Ο φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.
5. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των

σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

6. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.
7. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών/τριων που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

17.2 Διεξαγωγή Εξετάσεων

1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/ρια. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/ρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά και εφόσον δεν έχει αποχωρήσει από την εξέταση κανένας άλλος φοιτητής/ρια. Ο/Η φοιτητής/ρια αυτός/ή δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.
2. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα: (α) κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων, (β) εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης, (γ) κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).
3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη και δικαίωμα του διδάσκοντα και των επιτηρητών.
4. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων
5. Κατά την έναρξη της εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της και στην συνέχεια ο/η επιτηρητής/ρια τον/την ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας. Σε έκτακτες περιπτώσεις και κατά την κρίση του διδάσκοντα, μπορεί να γίνει ταυτοποίηση του εξεταζόμενου/ης βάσει της αστυνομικής του/της ταυτότητας ή διαβατηρίου. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

6. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.
7. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.
8. Φοιτητής/τρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές/τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.
9. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.
10. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης
11. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους εξεταζόμενους φοιτητές και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.
12. Κάθε εξεταζόμενος/η που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου/ης εξεταζομένου/ης με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.
13. Η παραβίαση της γνησιότητας και του αδιάβλητου των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Οι επιτηρητές οφείλουν να αποβάλλουν από την αίθουσα τον φοιτητή που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του φοιτητή που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Μετά την άρνηση του φοιτητή να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος
14. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά

- με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.
15. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στον διδάσκοντα/ουσα ή στον/την επιτηρητή/ρια το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση, αν υπάρχει. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/ τη διδάσκοντα/ουσα.
 16. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.
 17. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στην αίθουσα της εξέτασης ενός μόνο φοιτητή/ριας. Οι επιτηρητές οφείλουν να μεριμνήσουν ώστε τουλάχιστον ένας/μία πρόσθετος/η φοιτητής/ρια θα παραμείνει στην αίθουσα, μέχρι να παραδώσει το γραπτό του/της και ο/η τελευταίος φοιτητής/ρια.
 18. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό. Η Βεβαίωση εκδίδεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα.
 19. Μαθήματα ή εργαστήρια στα οποία ο/η φοιτητής/τρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή.
 20. Τα γραπτά των φοιτητών/τριων φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκοντες δύναται να καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Ειδικές ρυθμίσεις

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω σοβαρής ασθένειας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και τρόπος εξέτασης.
2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.
3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου/ης από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του/της σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/ την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος
4. Μέρμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών (δυσλεκτικοί,

αλλοδαποί κ.λπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

5. Οι επί διπλώματι φοιτητές (πέραν του 10 ου εξαμήνου) έχουν δικαίωμα να εξετάζονται σε μαθήματα μη αντιστοίχου εξαμήνου κατά τις Εξετάσεις Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου εάν οφείλουν συνολικά 8 μαθήματα ή λιγότερα. Για να αποκτήσουν δικαίωμα συμμετοχής σε εξέταση μαθήματος μη αντιστοίχου εξαμήνου θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται με ανακοίνωση της Γραμματείας στον ιστότοπο του Τμήματος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 18 Τρόποι Εξέτασης

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος, κατά την κρίση τους. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες είτε εργαστηριακές ασκήσεις που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τη φύση του υπό εξέταση μαθήματος, και με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών ή/και άλλων ηλεκτρονικών ή διαδικτυακών μέσων. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.
2. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.
3. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικά, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.
4. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης

κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Σε ειδικές περιπτώσεις, και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της επιτροπής εξετάσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, οι προφορικές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν με ηλεκτρονικά μέσα τηλεδιάσκεψης εφόσον διασφαλίζεται το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Ο διδάσκων καθηγητής καταθέτει τα βαθμολόγια των μαθημάτων (είτε ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα) υποχρεωτικά εντός του επομένου 20ημέρου από την εξέταση του αντιστοίχου μαθήματος.

Άρθρο 19 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στον Καθηγητή Σύμβουλο ΦμεΑ, που έχει οριστεί για το Τμήμα, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις <http://www.civ.uniwa.gr/symvoyloi-fmea/>
2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.
3. Αναφορά για τον τρόπο εξέτασης γίνεται στον «Κανονισμό Εξετάσεων» που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
4. Για όλα τα υπόλοιπα θέματα που δεν αναφέρονται εδώ το Τμήμα ακολουθεί πλήρως τις σχετικές διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στον Εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20 Υποστήριξη φοιτητών ΦμεΑ

Το Τμήμα υποστηρίζει τους ΦμεΑ σε ακαδημαϊκά θέματα (φοίτηση, εξέταση, ισότιμη συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες) υιοθετώντας ειδικές ρυθμίσεις για τη διδασκαλία και την εξέταση, σε συνεργασία με τον Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ του Τμήματος.

Η Γραμματεία αναρτά ανελλιπώς σχετικές ανακοινώσεις και διευκολύνει την άρτια εξυπηρέτηση των φοιτητών της κατηγορίας αυτής. Επίσης οι χώροι που στεγάζετε το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών διαθέτουν ασανσέρ και επικλινείς ράμπες για να διευκολύνουν τη προσβασιμότητα των φοιτητών με αμαξίδια. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και του προγράμματος

Πρόσβαση <https://prosvasi.uniwa.gr/>.

Άρθρο 21 Αποτελέσματα των εξετάσεων (Βαθμολογία και βελτίωση της)

Βαθμολογία - Κλίμακα βαθμολόγησης:

Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους. Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να παρέχει προφορικές ή γραπτές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων πχ δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων εξέτασης στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος, και να ορίσει κατά την κρίση του ωράριο επίσκεψης των φοιτητών/ριων για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
2. Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.
3. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον/α φοιτητή/ρια διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.
4. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το καθεστώς περαιτέρω συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος, καθώς και για τη λήψη μέτρων που θα διασφαλίζουν την διαδικασία της παρούσας παραγράφου.
5. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο/η φοιτητής /τρια θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον

τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

6. Βελτίωση Βαθμολογίας: Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/τριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο/η φοιτητής/τρια, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.
7. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο/η Διευθυντής/ρια του οικείου Τομέα ή/και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.
8. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Διπλώματος όπως αναφέρετε στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου για τους αποφοίτους του καθορίζεται ως εξής:
 - από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
 - από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
 - από 8,50 - 10,00 «Άριστα».
9. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία). Υπολογίζεται δε ως το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \cdot ECTS_1 + B_2 \cdot ECTS_2 + \dots + B_n \cdot ECTS_n + B_\delta \cdot ECTS_\delta}{\sum_{i=1}^n ECTS_i + ECTS_\delta}$$

όπου B_1 είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και $(ECTS)_1$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, B_2 είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και $(ECTS)_2$ οι πιστωτικές του μονάδες κ.ο.κ. με B_n να είναι ο βαθμός του n -οστού μαθήματος και $(ECTS)_n$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και n το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Σπουδών και τη λήψη Διπλώματος.

Άρθρο 22 Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) διατίθεται ως κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα σε φοιτητές και φοιτήτριες μετά το 7^ο εξαμήνου σπουδών και δίνει τη δυνατότητα απαλλαγής από δύο (2) επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα του 8^{ου} και του 9^{ου} εξαμήνου με 8 ECTS. Εξυπηρετεί δε τον στόχο της διασύνδεσης των σπουδών με την πρακτική εφαρμογή και συνεπώς, ενισχύει την εμπέδωση της ήδη αποκτηθείσας γνώσης του φοιτητή σε πραγματικά προβλήματα στο πεδίο του επαγγέλματος και – βεβαίως – την ένταξη του φοιτητή στην αγορά εργασίας. Η ΠΑ για τη λήψη πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης γίνεται αποκλειστικά μέσω ΕΣΠΑ με τετράμηνη διάρκεια και παρέχεται και μια ελάχιστη αμοιβή προς τους συμμετέχοντες φοιτητές, ώστε να καλύπτουν στοιχειώδεις ανάγκες.

Ο Επιστημονικός υπεύθυνος (Ε.Υ.) για την Π.Α. των φοιτητών του Τμήματος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Συγκροτείται 3-μελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αποτελούμενη από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, και δύο άλλους καθηγητές. Η Επιτροπή ορίζει εκ των προτέρων τη διαδικασία επιλογής των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών και την εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο φοιτητής/τρια πραγματοποιεί τις παρακάτω ενέργειες:

- αναζητά τον φορέα ή εταιρεία όπου θα πραγματοποιήσει την Πρακτική του άσκηση. Ο φορέας ή η εταιρεία θα πρέπει να εγγραφεί στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ και να ανοίξει η θέση για το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑΔΑ. Η εγγραφή ολοκληρώνεται σε 2 φάσεις. Οφείλουν οι ίδιοι να επιβεβαιώσουν την εγγραφή μπαίνοντας στην ιστοσελίδα της πλατφόρμας «ΑΤΛΑΣ» με τους κωδικούς του συστήματος διανομής συγγραμμάτων του Εύδοξου. Συχνές είναι οι επιπλοκές εξαιτίας μη ολοκλήρωσης της εγγραφής του Εργοδότη. Αυτό αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή, αλλιώς υπάρχει ο κίνδυνος να χαθεί η θέση. Η αντιστοίχιση εργοδότη - φοιτητή θα πρέπει να εξασφαλισθεί με συγκατάθεση του εργοδότη. Έμμεση συγκατάθεση θεωρείται η συμπλήρωση από τον φοιτητή excel (που θα τους δοθεί) με τα στοιχεία του Εργοδότη, όπως: επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., διεύθυνση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) με προθυμία θα δεχθεί επικοινωνία με οποιονδήποτε Εργοδότη, ώστε να απαντήσει σε τυχόν απορίες ή ανησυχίες του.
- Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν έχουν) αριθμό μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.). Για το τι απαιτείται, θα απευθυνθούν σε Κ.Ε.Π. Θα καταθέσουν στον Ε.Υ. σχετική βεβαίωση, την οποία μπορούν να κατεβάσουν από το www.amka.gr.
- Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν έχουν) αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.). Για το τι απαιτείται, θα απευθυνθούν στην εφορία τους. Θα καταθέσουν σχετική βεβαίωση έκδοσης Α.Φ.Μ. (γίνεται πάλι ηλεκτρονικά από το taxis).
- Οι φοιτητές θα πρέπει να εκδώσουν, (αν δεν έχουν) βιβλιάριο τραπεζής. Θα καταθέσουν σχετική δήλωση και φωτοαντίγραφο της 1^{ης} εσωτερικής σελίδας του βιβλιαρίου, όπου θα πρέπει να φαίνεται το όνομά τους. Οποιαδήποτε τράπεζα είναι αποδεκτή.

- Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να εκδώσουν (αν δεν έχουν) αριθμό μητρώου ασφάλισης (Α.Μ.Α.) Για το τι απαιτείται, θα απευθυνθούν π χ στο Ι.Κ.Α. Αιγαλέου (πλέον Ε.Φ.Κ.Α.). Θα καταθέσουν σχετική βεβαίωση. Σημειώνεται ότι πρόκειται για διαδικασία που απαιτεί λίγες μέρες.
- Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση στη Γραμματεία, επισυνάπτοντας τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Στην εισήγηση προβλέπονται τα κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών, η μοριοδότηση των κριτηρίων, το δικαίωμα ενστάσεων, ο χρόνος άσκησης των ενστάσεων, κ.λπ.. Οι τελειόφοιτοι έχουν προτεραιότητα. Μέσω διαδικασίας συνεντεύξεων, οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει την Π.Α. καταθέτουν τις εμπειρίες τους και τις απόψεις τους στην επιτροπή είτε στον επόπτη της πρακτικής άσκησης. Απαιτείται η ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών της πρακτικής Άσκησης για να ισχύει η απαλλαγή από τα δύο μαθήματα.

Οποιοδήποτε μέλος της επιτροπής δύναται να ελέγχει απροειδοποίητα τη διεξαγωγή της Π.Α. με επικοινωνία/επισκέψεις της Εταιρείας/Φορέα.

Εργοδότης μπορεί να είναι κάθε Εταιρεία, Φυσικό Πρόσωπο, Φορέας (Δημόσιος ή ιδιωτικός), όπου δικαιολογείται να απασχοληθεί Πολιτικός Μηχανικός. Για λόγους δεοντολογίας, απαιτείται να μη γίνει η Π.Α. του φοιτητή/τριας στο γραφείο των γονιών του.

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης καθώς και άλλες σχετικές πληροφορίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης στην κεντρική σελίδα του πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/spoydes/praktiki-askisi/>.

Άρθρο 23 Διπλωματική Εργασία

1. Σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΣ πενταετίας και τον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος, η Διπλωματική εργασία ανατίθεται μετά την ολοκλήρωση του 8^{ου} εξαμήνου (εντός του 9^{ου} εξαμήνου) και εκπονείται στο 10^ο εξάμηνο παράλληλα με την διεξαγωγή των μαθημάτων του εξαμήνου αυτού. Ανατίθεται δε σε κάθε φοιτητή/τρια ατομικά, (είτε σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε δύο φοιτητές με διακριτή εκτέλεση έργου στην εργασία) και στην οποία απονέμονται τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.
2. Η Διπλωματική Εργασία συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση για την ανάλυση ενός θέματος και στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και έρευνα. Αποτελεί συνθετικό έργο και προάγει την επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού. Παράλληλα, ο/η φοιτητής/τρια αξιοποιεί και επεκτείνει τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
3. Για την παρακολούθηση και εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ και δύο μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων με συναφή επιστημονική ειδικότητα. Υπό

προϋποθέσεις, επιβλέποντες μπορεί να είναι διδάσκοντες του Τμήματος με σύμβαση ΠΔ407/1980, ακαδημαϊκοί υπότροφοι του Τμήματος με σύμβαση προγράμματος απόκτησης διδακτικής εμπειρίας από νέους διδάκτορες και ακαδημαϊκοί υπότροφοι του Τμήματος με σύμβαση Ν4009/2011. Στην περίπτωση ανάληψης της Διπλωματικής εργασίας από δύο φοιτητές, πραγματοποιείται διακριτά η παρουσίαση καθενός για το έργο που επιτέλεσε και η βαθμολογία είναι ξεχωριστή για τον καθένα από αυτούς.

4. Απαραίτητη προϋπόθεση εκπόνησης Διπλωματικής εργασίας, αποτελεί η επιτυχής αξιολόγηση των αναγκαίων μαθημάτων από τους φοιτητές / τριες (όπως αυτά προσδιορίζονται από τον Επιβλέποντα αυτής). Συνίσταται οι φοιτητές / τριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ικανό μέρος από το πλήθος των 55 μαθημάτων που αντιστοιχούν στο πέρας του 8ου εξαμήνου.
5. Το Τμήμα έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του <http://www.civ.uniwa.gr/education/undergraduate/dissertation/> ότι αφορά την διπλωματική εργασία (έντυπα αιτήσεων για την συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας, πίνακες ανάθεσης κ.α) καθώς τον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Οι προτεινόμενες διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα https://uniwagr-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/crepapis_uniwa_gr/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0082AC32-C938-4891-9F5A-5B917CC7D4CB%7D&file=Pinakas_Proteinomenon_Diplomatikon_Ergasion.xl&action=default&mobileredirect=true
6. Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής (πχ με Turnitin) από τον/τη επιβλέποντα/ουσα (<https://www.uniwa.gr/turnitin/>).
7. Κάθε εργασία που κατατίθεται, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".
8. Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος ή στην ισχύουσα νομοθεσία.
9. Οι διπλωματικές εργασίες όταν ολοκληρωθούν και εξετασθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή αναρτώνται στην πλατφόρμα «Πολυνόη»: <https://polynoe.lib.uniwa.gr/xmlui/handle/11400/33>

- 10.Ο επιβλέπων καθηγητής καταθέτει το βαθμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής εργασίας (είτε ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα) υποχρεωτικά εντός του επομένου 20ημέρου από την εξέταση του φοιτητή/τριας που την εκπόνησε.

Άρθρο 24 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών Erasmus

- Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών κατά τη διαμονής του στο ίδρυμα του εξωτερικού, απαλλαγή από τα δίδακτρα και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν σε ξένο πανεπιστήμιο.
- Οι φοιτητές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΠΑΔΑ μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από τα ιδρύματα του εξωτερικού, με το οποίο το Τμήμα Π.Μ. έχει συνάψει διμερή συμφωνία. Το διάστημα της κινητικότητας δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους.
- Προκειμένου να τηρηθούν οι αρχές της διαφάνειας και ισότητας, η επιλογή των φοιτητών πραγματοποιείται έχοντας εξ αρχής γνωστές τις διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής.
- Η περίοδος κατάθεσης των αιτημάτων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus του ΠΑ.Δ.Α.
- Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ έχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές (προπτυχιακοί – μεταπτυχιακοί – υποψήφιοι διδάκτορες) όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος Π.Μ. του ΠΑ.Δ.Α.
- Οι φοιτητές καταθέτουν το αίτημα τους στην επιτροπή Erasmus του Τμήματος Π.Μ., η οποία είναι αρμόδια για την τελική επιλογή των αιτούντων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοί τους προωθούνται στο Γραφείο Erasmus του ΠΑ.Δ.Α.
- Οι φοιτητικές ανταλλαγές βασίζονται στην αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό γίνεται με την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και του ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

24.1 Αξιολόγηση και επιλογή εξερχόμενων φοιτητών:

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών, οι αιτήσεις συγκεντρώνονται από την επιτροπή Erasmus. Οι αιτήσεις διαχωρίζονται σύμφωνα με το επίπεδο σπουδών, σε προπτυχιακούς φοιτητές, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΠΑΔΑ. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, η επιτροπή Erasmus ελέγχει την πληρότητα του φακέλου των υποψηφίων σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία αποτελούν ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις επιλογής:

- Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της γλώσσας του προγράμματος που

πρόκειται να παρακολουθήσει, επιπέδου που να ικανοποιεί τα κριτήρια της διμερούς συμφωνίας που έχει συναφθεί με το Ίδρυμα υποδοχής του εξωτερικού

- Βιογραφικό σημείωμα που να συμπεριλαμβάνει τα κίνητρα συμμετοχής.
- Δεν στοιχειοθετούνται από την απόδοση του φοιτητή έως και την ημέρα υποβολής της αίτησης σοβαρές επιφυλάξεις ότι με την υποτροφία Erasmus ο φοιτητής, όταν επιστρέψει θα αντιμετωπίσει δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του σε σχέση με το επίπεδο της απόδοσής του πριν την αναχώρηση.

Στην περίπτωση των προπτυχιακών φοιτητών, τα επιπλέον κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη αναφέρονται στον παρακάτω Πίνακα:

Βασικά Κριτήρια		Μόρια	
1	Βαθμολογία	Μ.Ο Βαθμολογίας X 4 *	
2	Επίπεδο Γλώσσας Διδασκαλίας	<ul style="list-style-type: none"> ■ B2 (Lower-καλή γνώση) 20 ■ C1 (Advanced-πολύ καλή γνώση) 25 ■ C2 (Proficiency-άριστη γνώση) 30 	
Πρόσθετα Κριτήρια		Μόρια	
3	Κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα		1-10
4	Γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (εφόσον είναι διαφορετική από την τη γλώσσα διδασκαλίας)	<ul style="list-style-type: none"> ■ B1-B2 3 ■ C1-C2 5 	
5	Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus		-10
6	Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης		-20

Φοιτητές/τριες που δεν έχουν εξετασθεί επιτυχώς τουλάχιστον στο 50% των μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων δεν είναι επιλέξιμοι/ες για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

24.2 Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus+ για πρακτική άσκηση:

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ και σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών και την Επιτροπή Erasmus+ του Τμήματος υλοποιεί τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+ για το ακαδημαϊκό έτος 2019- 2020.

Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς–μεταπτυχιακούς–υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση διάρκειας 2 έως 4 μηνών, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κ.λ.π.) που εδρεύουν σε χώρες του προγράμματος Erasmus+

(<https://erasmus.uniwa.gr/>)

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι η ορίζεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ. Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση πλήρους φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται στη συνέχεια.

- Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
- Αίτηση Υποψηφιότητας (επισυνάπτεται)
- Βιογραφικό Σημείωμα (στα ελληνικά)
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
- Πιστοποιητικό Φοιτητικής ιδιότητας (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών) με αναλυτική βαθμολογία
- Αντίγραφο διπλώματος (για μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες)
- Πιστοποιητικό επάρκειας γνώσης ξένης γλώσσας (όχι επικυρωμένο)
- Συστατική Επιστολή Πρότασης Επιλογής του Υποψηφίου από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος φοίτησης (στα Ελληνικά). Επισημαίνεται ότι στο τέλος της συστατικής επιστολής, το μέλος Δ.Ε.Π. θα προτείνει τη δυνατότητα συμμετοχής του υποψηφίου στη δράση πρακτικής άσκησης του προγράμματος Erasmus+
- Πρωτότυπη Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance and Working Program) του οργανισμού υποδοχής που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, στην οποία θα περιέχονται οι εξής πληροφορίες: ο λογότυπος του φορέα, στοιχεία του υπευθύνου του φορέα υποδοχής που θα υπογράψει τη σχετική συμφωνία πρακτικής άσκησης, στοιχεία του αρμόδιου ατόμου του φορέα υποδοχής υπευθύνου της παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης (όνομα, ιδιότητα, διεύθυνση, τηλέφωνο & fax). Στην επιστολή θα αναφέρεται η αποδοχή του φορέα για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης (traineeship) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) διάρκειας δύο έως τεσσάρων μηνών. Επιπλέον, θα περιγράφονται αναλυτικά το λεπτομερές πρόγραμμα της περιόδου πρακτικής άσκησης, καθώς και τα καθήκοντα του εκπαιδευόμενου. Τέλος, η επιστολή θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και θα σφραγίζεται με τη σφραγίδα του φορέα.

Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών δεν είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής:

- Οι οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλοι φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων μονάδων.
- Οργανισμοί οι οποίοι διαχειρίζονται προγράμματα της Ε.Ε. (με στόχο την αποφυγή πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων ή/και διπλής χρηματοδότησης).

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης αποφοίτων από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών για την οποία αιτούνται, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός έτους από την ημερομηνία αποφοίτησής τους. Προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι η επιλογή των αιτήσεων τους να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους (πριν την αποφοίτησή τους).

Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας

τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν. Οι εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους φοιτητές του Τμήματος.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS, την επιλεξιμότητα και λοιπά θέματα, λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://erasmus.uniwa.gr/>

Άρθρο 25 Ολοκλήρωση Σπουδών (Βαθμός, Χαρακτηρισμός Διπλώματος)

Για τη λήψη Διπλώματος Μηχανικού, το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS του ΠΣ ανέρχεται στις τριακόσιες (300) μονάδες, (30 ανά εξάμηνο) από τις οποίες οι τελευταίες 30 αντιστοιχούν στη Διπλωματική Εργασία. Ο φοιτητής/-τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε 58 μαθήματα και να έχει δημόσια υποστηρίξει επιτυχώς τη Διπλωματική του/της Εργασία, όπως αναφέρονται δε αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 26 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Στους αποφοίτους του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών απονέμεται Δίπλωμα. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:
 - βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και ότι έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η διπλωματική τους εργασία, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος,
 - την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
 - το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
 - την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.Ελέγχεται από την Γραμματεία η τυχόν οφειλή εξοπλισμού του φοιτητή/τριας προς το Τμήμα (η οποία προέκυψε μετά από δανεισμό).
2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης. Η μορφή του Διπλώματος είναι κοινή για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου της Σχολής Μηχανικών.

Άρθρο 27 Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ5/72535/ Β3/2006 (ΦΕΚ 1091Β/2006). Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του Τμήματος. Ακολουθεί δε το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES.

Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Η δε ημερομηνία έκδοσης του είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits).

Το παράρτημα διπλώματος δεν έχει καμία οικονομική επιβάρυνση για τον φοιτητή/τρια. Η ημερομηνία εκδόσεως του δύναται να ταυτίζεται με την ημερομηνία του τίτλου σπουδών ή αν είναι μεταγενέστερη. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 28 Καθομολόγηση (Ορκωμοσία) - Τύπος Διπλώματος

1. Οι απόφοιτοι του Τμήματος προκειμένου να παραλάβουν το Δίπλωμα τους δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση (ορκωμοσία), μετά από αίτηση τους στη Γραμματεία. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος.
2. Πριν από την καθομολόγηση (ορκωμοσία) δύναται να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών (μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης).
3. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο μετά

- το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος.
4. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής:

«Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».
 5. Ο τύπος του Διπλώματος τα οποία απονέμονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στους αποφοίτους του Α' κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου (Ν.4621Β/21-10-2020). Το Πτυχίο και το Δίπλωμα χορηγούνται και επί μεμβράνης (παπύρου).
 6. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του διπλώματος ορίζεται η 20^η ημερολογιακή ημέρα μετά τη λήξη της περιόδου αυτής είτε της κατάθεσης βαθμολογίας Διπλωματικής εργασίας (εφόσον ο φοιτητής/ρια έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ), ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.
 7. Ο φοιτητής μετά την ορκωμοσία δικαιούται να πάρει τον πρωτότυπο τίτλο, αντίγραφο του τίτλου και αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων του ΠΠΣ.
 8. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του διπλώματος, ο/η φοιτητής/ρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.
 9. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες δεν συμμετέχουν στην ορκωμοσία και δεν λαμβάνουν τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τη ρύθμιση αυτών.
 10. Επανεκδοση του διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του/της περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

Άρθρο 29 Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

1. Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.
2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να αξιολογήσουν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες σε ημερομηνίες που θα επιλέξουν οι διδάσκοντες.
3. Η αξιολόγηση από τους φοιτητές/τριες πραγματοποιείται ανώνυμα και απροειδοποίητα στην πλατφόρμα Αξιολόγησης Μαθημάτων & Διδασκόντων στη διεύθυνση <https://app.modip.uniwa.gr>, με τα στοιχεία του Ιδρυματικού τους λογαριασμού. (Αντίστοιχη πλατφόρμα αξιολόγησης ισχύει και για τους διδάσκοντες <https://modip-evalless.uniwa.gr/>)
4. Η αξιολόγηση διεξάγεται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης του κάθε μαθήματος από τις/τους φοιτήτριες/τές που είναι παρούσες/όντες τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα στο αντίστοιχο μάθημα. Σε κάθε διάλεξη που θα διεξαχθεί αξιολόγηση ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες από τον διδάσκοντα προφορικά για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης του συγκεκριμένου μαθήματος, και πραγματοποιείται η αξιολόγηση εκείνη την ώρα μέσω του κινητού τους τηλεφώνου (ή πάντως σε κάθε περίπτωση εντός της συγκεκριμένης ημέρας και από Η/Υ).
5. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ (Β' και Γ' κύκλος σπουδών)

Άρθρο 30 Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές και Μεταδιδακτορική Έρευνα

30.1 Μεταπτυχιακές Σπουδές

Τον Μάιο του 2021 δημοσιεύτηκε η διαπιστωτική απόφαση του ΥΠΑΙΘ. (ΦΕΚ1946B/2021) για την υπαγωγή του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΠΑΔΑ στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του Ν4485/17 (Α' 114) περί Ενιαίου και Αδιάσπαστου Τίτλου Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (Integrated Master), επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Επισημαίνεται ότι για την έκδοση της διαπιστωτικής απόφασης υπήρξε θετική εισήγηση της Α.ΔΙ.Π. (Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση). Τα επαγγελματικά δικαιώματα, όπως αυτά καθορίζονται στο ΠΔ.99/ΦΕΚ 187/5-11- 2018 τ.Α', καταδεικνύουν το τεράστιο εύρος της επιστήμης, που πρέπει να θεραπεύει ο Πολιτικός Μηχανικός, και ταυτόχρονα την υποχρέωση του Π.Π.Σ. να το υποστηρίξει αποτελεσματικά.

Παράλληλα, το Τμήμα διαθέτει τέσσερα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (<http://www.civ.uniwa.gr/education/postgraduate/>), οι Υπουργικές Αποφάσεις των οποίων παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΜΠΣ) που διατίθενται είναι τα εξής:

- Δομοστατικά Έργα (ΦΕΚ 3191B/2018)
- Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος (ΦΕΚ 3484/B/21-8-18 και ΦΕΚ 2132/B/28-8-2013)
- Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων (Α.ΔΟ.ΑΠ) (ΦΕΚ 2364/B/12-7-17)
- Ολοκληρωμένος Σχεδιασμός Υδραυλικών και Γεωτεχνικών Έργων (ΦΕΚ 3308B/2018 και ΦΕΚ3036B/9-7-2021)

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες όταν ολοκληρωθούν και εξετασθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή αναρτώνται στην πλατφόρμα Πολυνόη: <https://polynoe.lib.uniwa.gr/xmlui/handle/11400/33>. Περισσότερες πληροφορίες για το κάθε πρόγραμμα είναι αναρτημένα στη σελίδα των ΠΜΣ του Τμήματος, <http://www.civ.uniwa.gr/education/postgraduate/>

30.2 Διδακτορικές Σπουδές

Το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του τμήματος παρέχει εξειδίκευση στα ευρύτερα γνωστικά πεδία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών. Στόχος είναι οι ΥΔ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς/αντικείμενα που θεραπεύουν οι επιστήμες του Τμήματος ή/και σε τομείς/αντικείμενα με τα οποία αυτές οι επιστήμες συνεργάζονται και αλληλεπιδρούν στο πλαίσιο αναγκαίων διεπιστημονικών προσεγγίσεων, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν στην Ελλάδα και διεθνώς πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Οι διδακτορικές διατριβές όταν ολοκληρωθούν και εξετασθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή αναρτώνται στην πλατφόρμα Πολυνόη: <https://polynoe.lib.uniwa.gr/xmlui/handle/11400/33>

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.civ.uniwa.gr/education/phd/> βρίσκονται αναρτημένα ο εσωτερικός κανονισμός διδακτορικών σπουδών του Τμήματος και ότι άλλο αφορά τις διδακτορικές σπουδές, σύμφωνα με το ΦΕΚ5013B/12-11-2018.

30.3 Μεταδιδακτορική Έρευνα

Το Τμήμα εφαρμόζει το Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 827Β/8-3-2019). Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.civ.uniwa.gr/2019/04/04/kanonismos-ekponisis-metadidaktorikis-ereynas/>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 31 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη έκφραση της γνώμης και των απόψεών τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας αλλά και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Για την πραγματοποίηση φοιτητικών εκδηλώσεων σε χώρους του Ιδρύματος, η διάθεση των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του Πρύτανη ή του Κοσμήτορα ή του Προέδρου Τμήματος, απαιτείται προηγουμένως έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.
2. Οι φοιτητές δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της ιδιαίτερης μερίδας ή του ατομικού τους φακέλου που τηρούν οι Γραμματείες των Τμημάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και περιέχουν: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν κατά την εγγραφή τους, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που τους έχουν χορηγηθεί, γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που τους έχουν απονεμηθεί, δ) τις πειθαρχικές ποινές που τους έχουν επιβληθεί και ε) κάθε σχετικό έγγραφο, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ. ή να υποβάλλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων οφείλεται να δίνεται σε εύλογο χρόνο. Οι Γραμματείες των Τμημάτων δέχονται τους φοιτητές και το κοινό τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται, προκειμένου να δέχονται αιτήσεις και να παρέχουν σχετικές πληροφορίες.
4. Οι φοιτητές δικαιούνται και υποχρεούνται να συνεργάζονται με τους Καθηγητές και το εν γένει διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης, να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
5. Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων

- τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται μέσω των εκπροσώπων τους, να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους αφορούν. Έχουν δε τη δυνατότητα εκπροσώπησης τους στη Σύγκλητο του ΠΑΔΑ (<http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2021/07/EkprosophshFoithtonSyglhtos.pdf>)
6. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται απλώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον διδάσκοντα/εξεταστή του μαθήματος, ο οποίος επεξηγεί στο φοιτητή την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του γραπτού του.
 7. Το ΠΑ.Δ.Α. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς πρακτικές. Εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αλλά και στις εξετάσεις. Κατευθυντήριες Οδηγίες σχετικά με τους ενδεδειγμένους τρόπους εξέτασης των ΦμεΑ, αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος και απευθύνονται προς όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των ΦμεΑ στο Πανεπιστήμιο. Οι Οδηγίες αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους περιορισμούς που αυτή συνεπάγεται, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις χωρίς να παρεμβαίνει στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάζει την ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων.
 8. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.
 9. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αναφορά τους στο Συνήγορο του Φοιτητή, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή των κανονισμών του Ιδρύματος.
 10. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (Erasmus studies, Erasmus placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία η οποία ορίζεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).
 11. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.
 12. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
 13. Οι φοιτητές δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.
 14. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Οφείλουν όμως, παράλληλα, να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του Ιδρύματος και να αποτρέπουν τη χρήση τους από τρίτους που προσβάλλουν την εικόνα του

Ιδρύματος.

15. Οι φοιτητές υποχρεούνται να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Κανονισμού αλλά και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
16. Οι φοιτητές υποχρεούνται να αποδέχονται την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας στους εξεταστές/ επιτηρητές κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προκειμένου να λάβουν μέρος σε αυτές. Επίσης, υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους στη Γραμματεία του Τμήματος και στις λοιπές λειτουργικές μονάδες και υπηρεσίες του Ιδρύματος, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτές.
17. Οι φοιτητές υποχρεούνται να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
18. Οι φοιτητές που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΠΑ.Δ.Α. ως φιλοξενούμενοι φοιτητές, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους κανονικούς φοιτητές για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός αν το Πρόγραμμα Συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.
19. Οι φοιτητές δικαιούνται μεταγραφή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 32 Κοινωνικές Παροχές

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/-τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/-τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στους/στις φοιτητές/τριες δίνεται η δυνατότητα μειωμένου κομίστρου κατά τις μετακινήσεις τους, όσο χρονικό διάστημα διατηρούν την φοιτητική ιδιότητα http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2022/01/KartaOASA_2022.pdf

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ <https://www.uniwa.gr/foitites/>. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ειδικότερα τις κατωτέρω:

32.1 Ιατροφαρμακευτική Ασφάλεια και Περίθαλψη

1. Οι φοιτητές/τριες απαιτείται να τηρούν τα μέτρα Υγείας και Ασφάλειας τα οποία εφαρμόζονται στο ΠΑΔΑ και δίνονται εξειδικευμένες Οδηγίες για

την Πανδημία του Covid-19, παράλληλα με τις Οδηγίες που ανακοινώνονται από το Ιατρείο ΠΑΔΑ.

<http://www.civ.uniwa.gr/2022/01/09/maskes-se-oloys-toys-choroys-toy-ra-d-a/>

2. Οι προπτυχιακοί που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).
3. Το Ίδρυμα παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το πάσης φύσεως προσωπικό του μέσω της λειτουργίας δύο πλήρως οργανωμένων ιατρείων στις εγκαταστάσεις του. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου οι φοιτητές/τριες μπορούν να βρουν περισσότερες πληροφορίες <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/ygeionomiki-ypiresia/>

32.2 Δωρεάν Σίτιση

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με βάση τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια της οικογένειας του φοιτητή, καθώς και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Σίτισης - Στέγασης. Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου, από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση.

Η σίτιση για τους δικαιούχους σπουδαστές παρέχεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης που προβλέπεται για το Τμήμα τους, προσαυξανόμενων κατά δύο χρόνια.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη δωρεάν σίτιση, τη διαδικασία αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/sitisi/>

32.3 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές

1. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας

και Θρησκευμάτων, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής στον οποίο χορηγείται το επίδομα να είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι κάτοχος Α.Φ.Μ. Διευκρινίζεται ότι η υπηκοότητα αφορά μόνο στο πρόσωπο του φοιτητή και όχι των γονέων ή κηδεμόνων αυτού.

2. Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και ο οποίος εμφανίζει τον φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

32.4 Ακαδημαϊκή ταυτότητα- Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο)

1. Στους/στις φοιτητές/τριες χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία είναι ενσωματωμένο και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
2. Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr/> στην συνέχεια, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.
3. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/foitites/akadimaiki-taytotita/>

32.5 Δήλωση συγγραμμάτων

1. Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ»

(<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές και καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιλογή συγγραμμάτων στην ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ότι δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων.
3. Τα συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή πρέπει να επιστρέφονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».
4. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/-τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του ΠΑΔΑ

32.6 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών (προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά).

Τα Πιστοποιητικά τα οποία μπορεί να παραλάβει από τη Γραμματεία είναι:

1. Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
3. Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το δίπλωμα.
4. Αντίγραφο διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
5. Πιστοποιητικό τύπου integrated master, το οποίο βεβαιώνει την ισοτιμία του παρεχόμενου διπλώματος με σπουδές επιπέδου master σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Πιστοποιητικό τύπου master που χορηγείται υπό την αρμοδιότητα της Κοσμητείας της Σχολής Μηχανικών του ΠΑΔΑ
7. Αναλυτική σειρά κατάταξης των αποφοιτησάντων διπλωματούχων ανά έτος.

32.7 Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες

Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και τα αναγκαία μέσα για την ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων και την πολιτιστική καλλιέργεια των φοιτητών όπως αυτές περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και στην ιστοσελίδα του: <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/gymnastirio-athlitismos/>

32.8 Υποτροφίες

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών χορηγεί υποτροφίες στους πρωτεύσαντες Πιο συγκεκριμένα, οι χορηγούμενες υποτροφίες είναι ένας θεσμός για την επιβράβευση των πρωτευσάντων φοιτητών και την υποστήριξη της αριστείας που έχει υιοθετήσει το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών.

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών από πόρους που έχει συγκεντρώσει μέσω χρηματοδοτούμενης έρευνας, επιβραβεύει σε ετήσια βάση, την καλύτερη διπλωματική εργασία, την καλύτερη μεταπτυχιακή διατριβή και την καλύτερη διδακτορική διατριβή. Οι διαδικασίες και τα κριτήρια που ακολουθούνται ανακοινώνονται με σχετικό έγγραφο-απόφαση του Τμήματος σχετικά με την «Διαδικασία Χορήγησης Βραβείων». Επιπρόσθετα υποτροφίες χορηγούνται με χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΑΔΑ.

Άρθρο 33. Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει Οδηγό πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/odigos-prosvasis-sto-panepistimio-dytikis-attikis/>)
2. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους πχ Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) , , φοιτητές προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους.
3. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ορίζουν Καθηγητές-Συμβούλους ΦμεΑ (<http://www.civ.uniwa.gr/symvoyloi-fmea/>) και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους (<http://www.civ.uniwa.gr/education/undergraduate/symvoyloi-spoydon/>) αναλαμβάνουν δράσεις για:
 - Διαρκή καταγραφή φοιτητών είτε ομάδων - στόχων αυτών (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και των ειδικών αναγκών τους
 - Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές - Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών
 - Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη
 - Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό - Προσβάσιμος ιδρυματικός ιστότοπος

- Εθελοντισμό - Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση
 - Προσβασιμότητα χώρων
 - Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών για την καταπολέμηση της εγκατάλειψης σπουδών
 - Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού.
3. Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης αποστολή του οποίου είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.
- <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/tmima-diasyndesis-diamesolavisis-kainotomias/>
- Οι τελειόφοιτοι είτε οι αποφοιτήσαντες του Τμήματος μπορούν να έχουν πληροφόρηση για την απασχόληση (mentoring) μέσω του Συλλόγου των Αποφοίτων (<https://clio.uniwa.gr/sylogos-apofoiton/>)

Άρθρο 34. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Κάθε Μάιο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: <https://stadiodromia.uniwa.gr/akadimaikoi-symvoyloi/>

Άρθρο 35 Συνήγορος του Φοιτητή

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του ΠΑΔΑ υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το θεσμό του Συνηγόρου Φοιτητή, τα στοιχεία επικοινωνίας, την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτημάτων καθώς και την ηλεκτρονική φόρμα ραντεβού:

<https://advedu.uniwa.gr/>.

Άρθρο 36 Κινητικότητα

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις

συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω emails και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα. Ο κανονισμός, οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής για τα προγράμματα κινητικότητας Erasmus είναι ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα ισχύοντα Προγράμματα κινητικότητας είναι τα εξής:

1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus: <https://erasmus.uniwa.gr/>

2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση

Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

Παρέχεται Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας. Επίσης το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (<http://www.civ.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/25/2020/11/Perigrammata-Civil-2020.pdf>). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στο Περίγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 37 Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις

1. Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες απολαύουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.
2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους Καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.
3. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές/τριες συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τους.
4. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.
5. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την αποστολή του Ιδρύματος, το ακαδημαϊκό ήθος και την ακαδημαϊκή ελευθερία.
6. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του περιβάλλοντος εκτός του Πανεπιστημίου.

Αποτελεί ένα κείμενο αρχών που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.

7. Στα Πειθαρχικά Ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και στην ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 38 Διεθνείς συνεργασίες

Για τις διεθνείς συνεργασίες με ισότιμα Ανώτατα Ιδρύματα ή Ερευνητικά Κέντρα της αλλοδαπής συντάσσονται κατά περίπτωση μνημόνια/ειδικά πρωτόκολλα δι-ιδρυματικής συνεργασίας. Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

Άρθρο 39 Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκτόρων, το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ακολουθεί τη διαδικασία που ανακοινώνει η Σύγκλητος με σχετική απόφαση της και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 40 Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 41 Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται είτε από την κείμενη νομοθεσία, είτε από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου είτε από την Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου

Δυτικής Αττικής .

Άρθρο 42 Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

**ΠΙΝΑΚΕΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
Ακαδημαϊκού Έτους 2019-2020**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (2019)
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	

2.1 Εξάμηνο 1 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθή- ματος	Πιστω- τικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0110	Μαθηματική Ανάλυση & Γραμμική Άλγεβρα	ΜΓΥ	5	6
2	CE0120	Μηχανική του Στερεού Σώματος	ΜΓΥ	4	6
3	CE0130	Δομικά Υλικά	ΜΓΥ	4	5
4	CE0140	Γεωλογία Μηχανικού	ΜΓΥ	5	5
5	CE0150	Τεχνικό Σχέδιο	ΜΓΥ	4	5
6	CE0160	Αγγλική Γλώσσα (υποχρεωτικό - μη προσμετρούμενο στον βαθμό διπλώματος)	ΜΓΥ	3	3
Σύνολα εξαμήνου:				25	30

2.2 Εξάμηνο 2 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθή- ματος	Πιστω- τικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0210	Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	ΜΓΥ	3	4
2	CE0220	Μηχανική του Παραμορφώσιμου Σώματος	ΜΕΥ	4	6
3	CE0230	Πληροφορική και Προγραμματισμός Η/Υ	ΜΓΥ	5	5
4	CE0240	Πιθανότητες & Στατιστική	ΜΓΥ	3	4
5	CE0250	Φυσική	ΜΓΥ	4	4
6	CE0260	Παραστατική Γεωμετρία	ΜΕΥ	4	4
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά 2 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
7	CE0270	Οικολογία και Περιβαλλοντική Χημεία	ΜΓΥ	3	3
	CE0280	Εισαγωγή στον Αρχιτεκτονικό Σχεδιασμό	ΜΕΥ	3	3
Σύνολα εξαμήνου:				26	30

2.3 Εξάμηνο 3 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθή- ματος	Πιστω- τικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0310	Διαφορικές Εξισώσεις	ΜΓΥ	4	5
2	CE0320	Αντοχή Υλικών	ΜΕΥ	4	6
3	CE0330	Δυναμική του Στερεού Σώματος	ΜΕΥ	4	5
4	CE0340	Γεωδαισία	ΜΕΥ	5	5
5	CE0350	Οικοδομική	ΜΕΥ	5	5
6	CE0360	Μέθοδοι CAD σε Τεχνικά Έργα	ΜΕΥ	3	4
Σύνολα εξαμήνου:				25	30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.4 Εξάμηνο 4 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0410	Αριθμητική Ανάλυση	ΜΓΥ	4	4
2	CE0420	Στατική Ανάλυση Ισοστατικών Φορέων	ΜΕ	4	6
3	CE0430	Μηχανική των Ρευστών	ΜΕΥ	4	5
4	CE0440	Κυκλοφοριακή Τεχνική	ΜΕ	4	4
5	CE0450	Γεωδαιτικές Εφαρμογές	ΜΕΥ	5	4
6	CE0460	Οικονομοτεχνική Ανάλυση Έργων και Επιχειρησιακή Έρευνα	ΜΕΥ	4	4
7	CE0470	Αγγλική Τεχνική Ορολογία (υποχρεωτικό - μη προσμετρούμενο στον βαθμό διπλώματος)	ΜΕΥ	2	3
Σύνολα εξαμήνου:				27	30

2.5 Εξάμηνο 5 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0510	Στατική Ανάλυση Υπερστατικών Φορέων	ΜΕ	5	6
2	CE0520	Υδραυλική	ΜΕΥ	4	4
3	CE0530	Γεωμετρικός Σχεδιασμός Οδών	ΜΕ	4	5
4	CE0540	Εδαφομηχανική	ΜΕΥ	4	4
5	CE0550	Μεταλλικές Κατασκευές Ι	ΜΕ	4	4
6	CE0560	Περιβαλλοντική Διαχείριση Έργων Πολιτικού Μηχανικού	ΜΕΥ	3	3
7	CE0570	Μέθοδοι Επίλυσης με Η/Υ	ΜΕΥ	3	4
Σύνολα εξαμήνου:				27	30

2.6 Εξάμηνο 6 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0610	Στατική Ανάλυση με Μητρώα - Πεπερασμένα Στοιχεία για Ραβδωτούς Φορείς	ΜΕ	5	6
2	CE0620	Γεωτεχνικά Έργα	ΜΕ	4	5
3	CE0630	Τεχνική Υδρολογία	ΜΕ	4	4
4	CE0640	Οπλισμένο Σκυρόδεμα	ΜΕ	4	4
5	CE0650	Δομικές Μηχανές και Οργάνωση Εργασιών	ΜΕ	3	3
6	CE0660	Μεταλλικές Κατασκευές ΙΙ	ΜΕ	4	5
7	CE0670	Πολεοδομία και Στοιχεία Πολεοδομικού Δικαίου	ΜΕΥ	3	3
Σύνολα εξαμήνου:				27	30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.7 Εξάμηνο 7 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0710	Αντισεισμικός Σχεδιασμός	ΜΕ	4	4
2	CE0720	Κατασκευές Οπλισμένου Σκυροδέματος	ΜΕ	4	4
3	CE0730	Θεμελιώσεις	ΜΕ	4	4
4	CE0740	Προγραμματισμός και Διαχείριση Τεχνικών Έργων	ΜΕΥ	3	3
5	CE0750	Εργαστηριακοί Έλεγχοι Οπλισμένου Σκυροδέματος	ΜΕ	2	2
Σύνολα κορμού:				17	17

Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων 7 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
6α	CE0711	Δυναμική των Κατασκευών	ΜΕ	4	5
7α	CE0721	Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός & Κτηριολογία	ΜΕΥ	3	4
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Δομοστατικών Έργων 7^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
8α	CE0731	Ειδικά Θέματα Οικοδομικής	ΜΕΥ	4	4
	CE0712	Τεχνική Γεωλογία & Εισαγωγή στη Βραχομηχανική	ΜΕ	3	4
	CE0734	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	ΜΕΥ	4	4
Σύνολα κατεύθυνσης:				10	13
Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων 7^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	27	30

Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων 7 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
6β	CE0712	Τεχνική Γεωλογία & Εισαγωγή στη Βραχομηχανική	ΜΕ	3	4
7β	CE0711	Δυναμική των Κατασκευών	ΜΕ	4	5
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Γεωτεχνικών Έργων 7^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
8β	CE0722	Περιβαλλοντική Γεωτεχνική	ΜΕΥ	3	4
	CE0714	Οδοστρώματα Οδών και Αεροδρομίων & Εργαστηριακοί Έλεγχοι	ΜΕ	4	4
	CE0724	Σχεδιασμός των Μεταφορών	ΜΕ	4	5
Σύνολα κατεύθυνσης:				10	13
Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων 7^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	27	30

Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων 7 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
6γ	CE0713	Υδραυλική Ανοικτών Αγωγών	ΜΕ	4	4
7γ	CE0723	Υπόγεια Υδραυλική	ΜΕ	3	5
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Υδραυλικών Έργων 7^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
8γ	CE0733	Εισαγωγή στην Υπολογιστική Υδραυλική	ΜΕ	3	4
	CE0712	Τεχνική Γεωλογία & Εισαγωγή στη Βραχομηχανική	ΜΕ	3	4
	CE0734	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	ΜΕΥ	4	4
Σύνολα κατεύθυνσης:				10	13
Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων 7^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	27	30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων 7 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
60	CE0714	Οδοστρώματα Οδών και Αεροδρομίων & Εργαστηριακοί Έλεγχοι	ΜΕ	4	4
70	CE0724	Σχεδιασμός των Μεταφορών	ΜΕ	4	5
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Συγκοινωνιακών Έργων 7 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
80	CE0734	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	ΜΕΥ	4	4
	CE0712	Τεχνική Γεωλογία & Εισαγωγή στη Βραχομηχανική	ΜΕ	3	4
	CE0721	Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός & Κτηριολογία	ΜΕΥ	3	4
Σύνολα κατεύθυνσης:				11	13
Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων 7 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	28	30

2.8 Εξάμηνο 8 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0810	Θαλάσσια Υδραυλική και Λιμενικά Έργα	ΜΕ	4	5
2	CE0820	Αστικά Υδραυλικά Έργα	ΜΕ	4	4
	CE0830	Πρακτική Άσκηση (προαιρετική)*		—	8
Σύνολα κορμού:				8	9

* προαιρετική, διάρκειας 4 μηνών, με αναγνώριση 8 ECTS και απαλλαγή από 2 επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα κατεύθυνσης του 8^{ου} & του 9^{ου} εξαμήνου

Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
3α	CE0811	Εισαγωγή στη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων	ΜΕΥ	4	5
4α	CE0821	Πλαστική Ανάλυση Φορέων	ΜΕ	4	5
5α	CE0831	Σύμμικτες Κατασκευές	ΜΕ	3	4
6α	CE0841	Πειραματική Αντοχή Υλικών	ΜΕ	2	3
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Δομοστατικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
7α	CE0851	Κατασκευές από Φέρουσα Τοιχοποιία	ΜΕ	3	4
	CE0832	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική	ΜΕΥ	3	4
	CE0812	Βραχομηχανική – Σήραγγες	ΜΕ	4	5
	CE0861	Ειδικά θέματα CAD	ΜΕΥ	3	4
Σύνολα κατεύθυνσης:				16	21
Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	24	30

Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
3β	CE0812	Βραχομηχανική – Σήραγγες	ΜΕ	4	5
4β	CE0822	Βασικές Εξοκαφές και Αντιστηρίξεις	ΜΕ	4	5
5β	CE0832	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική	ΜΕΥ	3	4
6β	CE0842	Πειραματική Εδαφομηχανική	ΜΕ	2	3
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Γεωτεχνικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
7β	CE0811	Εισαγωγή στη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων	ΜΕΥ	4	5
	CE0823	Φράγματα – Υδροδυναμικά Έργα	ΜΕ	4	5
	CE0831	Σύμμικτες Κατασκευές	ΜΕ	3	4
	CE0814	Οδοποιία (Σχεδιασμός με Η/Υ – Κόμβοι)	ΜΕ	4	5
Σύνολα κατεύθυνσης:				16	21
Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	24	30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
3γ	CE0813	Ποτάμια Υδραυλική – Αντιπλημμυρικά Έργα	ME	3	3
4γ	CE0823	Φράγματα – Υδροδυναμικά Έργα	ME	4	3
5γ	CE0833	Υγειονομική Τεχνολογία	ME	4	4
6γ	CE0843	Πειραματική Υδραυλική	ME	2	3
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Υδραυλικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
7γ	CE0853	Περιβαλλοντική Υδραυλική	ME	3	3
	CE0811	Εισαγωγή στη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων	MEY	4	3
	CE0832	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική	MEY	3	4
	CE0814	Οδοποιία (Σχεδιασμός με Η/Υ – Κόμβοι)	ME	4	3
Σύνολα κατεύθυνσης:				16	21
Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων 8 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	24	30

Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων 8 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
30	CE0814	Οδοποιία (Σχεδιασμός με Η/Υ – Κόμβοι)	ME	4	3
40	CE0824	Σιδηροδρομική Τεχνική	ME	3	4
50	CE0834	Δίκτυα Μέσων Μαζικής Μεταφοράς	ME	4	3
60	CE0844	Κυκλοφοριακός Έλεγχος	ME	2	3
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Συγκοινωνιακών Έργων 8 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
70	CE0832	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική	MEY	3	4
	CE0831	Σύμμικτες Κατασκευές	ME	3	4
	CE0812	Βραχομηχανική – Σήραγγες	ME	4	3
	CE0851	Κατασκευές από Φέρουσα Τοιχοποιία	ME	3	4
Σύνολα κατεύθυνσης:				16	21
Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων 8 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	24	30

2.9 Εξάμηνο 9 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
1	CE0910	Τεχνικά Έργα Οδοποιίας	ME	4	6
	CE0920	Διπλωματική Εργασία I		—	10
Σύνολα κορμού:				4	16

Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων 9 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
2α	CE0911	Αντισεισμικός Σχεδιασμός II	ME	4	3
3α	CE0921	Προεντεταμένο Σκυρόδεμα	ME	4	3
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Δομοστατικών Έργων 9 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
4α	CE0931	Επιφανειακοί Φορείς - Εφαρμογές Πεπερασμένων Στοιχείων	ME	3	4
	CE0734	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	MEY	4	4
	CE0941	Ενεργειακός Σχεδιασμός Κτηρίων	MEY	3	4
	CE0724	Σχεδιασμός των Μεταφορών	ME	4	3
Σύνολα κατεύθυνσης:				11	14
Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων 9 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	15	30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων 9 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
2β	CE0912	Ορύγματα – Επιχώματα	ΜΕ	3	5
3β	CE0723	Υπόγεια Υδραυλική	ΜΕ	3	5
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Γεωτεχνικών Έργων 9^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
4β	CE0734	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	ΜΕΥ	4	4
	CE0714	Οδοστρώματα Οδών και Αεροδρομίων & Εργαστηριακοί Έλεγχοι	ΜΕ	4	4
	CE0913	Ακτομηχανική και Παράκτια Έργα	ΜΕ	4	5
	CE0911	Αντισεισμικός Σχεδιασμός II	ΜΕ	4	5
Σύνολα κατεύθυνσης:				10	14
Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων 9^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	14	30

Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων 9 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
2γ	CE0913	Ακτομηχανική και Παράκτια Έργα	ΜΕ	4	5
3γ	CE0923	Διαχείριση Υδατικών Πόρων	ΜΕ	3	5
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Υδραυλικών Έργων 9^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
4γ	CE0733	Εισαγωγή στην Υπολογιστική Υδραυλική	ΜΕ	3	4
	CE0712	Τεχνική Γεωλογία & Εισαγωγή στη Βραχομηχανική	ΜΕ	3	4
	CE0734	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	ΜΕΥ	4	4
	CE0912	Ορύγματα – Επιχώματα	ΜΕ	3	5
Σύνολα κατεύθυνσης:				10	14
Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων 9^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	14	30

Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων 9 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
2δ	CE0914	Ανάλυση Συστημάτων Μεταφορών	ΜΕ	3	5
3δ	CE0924	Σχεδιασμός Αεροδρομίων	ΜΕ	3	5
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Συγκοινωνιακών Έργων 9^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
4δ	CE0734	Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	ΜΕΥ	4	4
	CE0912	Ορύγματα – Επιχώματα	ΜΕ	3	5
	CE0923	Διαχείριση Υδατικών Πόρων	ΜΕ	3	5
	CE0911	Αντισεισμικός Σχεδιασμός II	ΜΕ	4	5
Σύνολα κατεύθυνσης:				10	14
Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων 9^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	14	30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.10 Εξάμηνο 10 ^ο			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πισωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά)			
	CE1010	Διπλωματική Εργασία II		—	20
Σύνολα κορμού:				0	20

Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πισωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
1α	CE1011	Επισκευές και Ενισχύσεις Κατασκευών	ME	4	6
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Δομοστατικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
2α	CE1021	Γεφυροποιία	ME	4	3
	CE0851	Κατασκευές από Φέρουσα Τοιχοποιία	ME	3	4
	CE0832	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική	MEY	3	4
	CE0822	Βαθιές Εκκαφές και Αντιστηρίξεις	ME	4	3
Σύνολα κατεύθυνσης:				7	10
Κατεύθυνση Δομοστατικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	7	30

Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πισωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
1β	CE1012	Αντισεισμικός Σχεδιασμός Γεωτεχνικών Έργων	ME	3	3
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Γεωτεχνικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
2β	CE1013	Εγχειοβελτιωτικά Έργα – Αρδεύσεις	ME	3	3
	CE0811	Εισαγωγή στη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων	MEY	4	3
	CE1011	Επισκευές και Ενισχύσεις Κατασκευών	ME	4	6
	CE0814	Οδοποιία (Σχεδιασμός με Η/Υ – Κόμβοι)	ME	4	3
Σύνολα κατεύθυνσης:				6	10
Κατεύθυνση Γεωτεχνικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	6	30

Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πισωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
1γ	CE1013	Εγχειοβελτιωτικά Έργα – Αρδεύσεις	ME	3	3
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Υδραυλικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
2γ	CE0853	Περιβαλλοντική Υδραυλική	ME	3	3
	CE0822	Βαθιές Εκκαφές και Αντιστηρίξεις	ME	4	3
	CE1012	Αντισεισμικός Σχεδιασμός Γεωτεχνικών Έργων	ME	3	3
	CE0814	Οδοποιία (Σχεδιασμός με Η/Υ – Κόμβοι)	ME	4	3
Σύνολα κατεύθυνσης:				6	10
Κατεύθυνση Υδραυλικών Έργων 10 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	6	30

Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων 10 ^{ου} Εξαμήνου			Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες Μαθήματος	Πισωτικές Μονάδες
α/α	Κωδικός	ΜΑΘΗΜΑΤΑ (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης)			
1δ	CE1014	Ευφυή Συστήματα Μεταφορών & Οδική Ασφάλεια	ME	3	6
Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης Συγκοινωνιακών Έργων 10 ^{ου} Εξαμ. (επιλογή 1 μαθήματος)					
2δ	CE0832	Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική	MEY	3	4
	CE0831	Σύμμικτες Κατασκευές	ME	3	4
	CE0812	Βραχομηχανική – Σήραγγες	ME	4	3
	CE1011	Επισκευές και Ενισχύσεις Κατασκευών	ME	4	6
Σύνολα κατεύθυνσης:				6	10
Κατεύθυνση Συγκοινωνιακών Έργων 10 ^{ου} Εξαμήνου			Συν. Εξαμ.:	6	30